

Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği
Psikolojik Danışma Rehberlik Eğitimi
Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Birimi
(PDR-EPDAB)

Kariyer Psikolojik Danışmanlığı Uygulamaları
Ulusal Standartları- Sürüm 1.0

(2027 yılı ve sonrasındaki başvuruların ÖDR değerlendirmesinde yararlanılacaktır.)

Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim Programlarını
Değerlendirme ve Akreditasyon Birimi
PDR-EPDAB

Korkutreis Mh. Necatibey Cd. No: 20/12, 06590 Çankaya/ANKARA

Tel: 0 (312) 430 36 74

E-posta: akreditasyonpdr@gmail.com

Web sayfası: <http://www.https://pdr.org.tr/akreditasyon>

Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği

Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği
Psikolojik Danışma Rehberlik Eğitimi
Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Birimi
(PDR-EPDAB)

KARİYER PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI UYGULAMALARI

KARİYER PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI UYGULAMALARI
KOMİSYONU (2025-2027)

Prof. Dr. Ayşenur BÜYÜKGÖZE KAVAS (Ondokuz Mayıs Üniversitesi) (Komisyon Başkanı)

Prof. Dr. Feride BACANLI (Gazi Üniversitesi) (Emekli öğretim üyesi)

Prof. Dr. Kemal ÖZTEMEL (Gazi Üniversitesi)

Prof. Dr. Ömer ÜRE (Kıbrıs İlim Üniversitesi)

Prof. Dr. Ragıp ÖZYÜREK (İstanbul Aydın Üniversitesi)

Doç. Dr. Ayşen KÖSE ŞİRİN (Yeditepe Üniversitesi)

Doç. Dr. Elif BALIN (San Francisco State University)

Doç. Dr. Özlem ULAŞ KILIÇ (Giresun Üniversitesi)

Dr. Öğr. Üyesi Gürcan ŞEKER (Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi)

Dr. Öğr. Üyesi Murat KONUK (Kastamonu Üniversitesi)

Dr. Öğr. Üyesi Pınar Aylin KAYA (Yeditepe Üniversitesi)

Aralık, 2025

KARİYER PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI UYGULAMALARI
KOMİSYONU (2023-2024)

Prof. Dr. Ayşenur BÜYÜKGÖZE KAVAS (Ondokuz Mayıs Üniversitesi) (Komisyon Başkanı)-

Prof. Dr. Feride BACANLI (Gazi Üniversitesi) (Emekli öğretim üyesi)

Prof. Dr. Kemal ÖZTEMEL (Gazi Üniversitesi)

Prof. Dr. Ömer ÜRE (Kıbrıs İlim Üniversitesi)

Prof. Dr. Ragıp ÖZYÜREK (İstanbul Aydın Üniversitesi)

Doç. Dr. Ayşen KÖSE ŞİRİN (Yeditepe Üniversitesi)

Doç. Dr. Elif BALIN (San Francisco State University)

Doç. Dr. Ezgi TOPLU DEMİRTAŞ (MEF Üniversitesi)

Doç. Dr. Nurten KARACAN ÖZDEMİR (Hacettepe Üniversitesi)

Doç. Dr. Oğuzhan KIRDÖK (Çukurova Üniversitesi)

Doç. Dr. Özlem ULAŞ KILIÇ (Giresun Üniversitesi)

Dr. Öğr. Üyesi Gürcan ŞEKER (Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi)

Dr. Öğr. Üyesi Murat KONUK (Kastamonu Üniversitesi)

Dr. Öğr. Üyesi Tansu MUTLU ÇAYKUŞ (Ankara Üniversitesi)

Arş. Gör. Pınar Aylin YIRTICI (Yeditepe Üniversitesi)

Uzm. Psk. Dan Şeyma Nur GÜNGÖR (Nurettin Topçu Anadolu Lisesi)

KARİYER PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI UYGULAMALARI MEVCUT DERS BİLGİLERİ VE ÖNERİLER

1. Tanımlar

Kariyer gelişim müdahaleleri: Bireyin ihtiyacı doğrultusunda kariyer kararları almasına ve bu kararları uygulamasına yardımcı olan müdahale türüdür. Bu kapsamda; bireyle veya grupla kariyer psikolojik danışmanlığı, psikoeğitim programları, internet ve bilgisayar destekli kariyer rehberliği ve danışmanlığı, tercih danışmanlığı, atölye çalışması, mentorluk, kariyer planlama, iş arama becerileri geliştirme ve iş gölgeleme gibi müdahaleleri içerir.

Bireysel süpervizyon yönteminde süpervizör ve psikolojik danışman adayı bire bir olarak çalışmalarını yürütmektedirler (Borders ve Brown, 2005).

Grup süpervizyon yönteminde ise psikolojik danışman adaylarından oluşan bir grup, genellikle haftalık periyotlarda süpervizör ile bir araya gelerek çalışmaktadırlar (Borders, vd., 2012). Grup süpervizyon sürecinde psikolojik danışman adayları hem süpervizörden hem de birbirlerinden aldıkları geribildirimler yoluyla mesleki ve kişisel gelişimlerini sürdürmektedirler.

Üçlü süpervizyon yöntemi, bireysel ve grup yöntemlerinden farklı olarak süpervizörün iki psikolojik danışman adayı ile birlikte çalışmasıdır (Psikolojik Danışma ve İlgili Eğitim Kurumlarının Akreditasyonu Kurulu [CACREP], 2001). Üçlü süpervizyon yöntemini kullanan süpervizör her oturumda yalnızca bir psikolojik danışman adayının uygulamasına ya da her ikisinin uygulamasına da aynı oturumda odaklanmayı seçebilmektedir (Bernard ve Goodyear, 2014).

Akran süpervizyon yönteminde psikolojik danışman adayları kendilerinden daha deneyimli bir uzmanın gözetimi olmaksızın birbirlerine vaka sunumları yapma ve geribildirim verme şeklinde çalışmaktadırlar (Campbell, 2006). Akran süpervizyon sürecinde diğer süreçlerden farklı olarak formal bir değerlendirme bulunmamaktadır. Yapılandırılmış akran süpervizyon yönteminin psikolojik danışman eğitiminde kullanılması adayların birbirlerini desteklemeleri açısından önerilmektedir (Bernard ve Goodyear, 2014).

	Canlı süpervizyonda ise süpervizör psikolojik danışman adayının uygulamasını eş zamanlı olarak izlemektedir (Bernard ve Goodyear, 2014). Süpervizör aynalı odadan uygulamayı izleyerek ya da kulaklıklar aracılığıyla oturuma doğrudan müdahalede bulunarak ya da süpervizyon için verilen mola ile süpervizyon müdahalesinde bulunabilmektedir. (Bernard ve Goodyear, 2014).
2a. Ders Mevcut Adı ve Kredisi	Mesleki Rehberlik Uygulaması 1+2=2 Kredi (Teorik+Uygulama) / 2 AKTS
2b. Dersin Önerilen Adı ve Kredisi	Kariyer Psikolojik Danışmanlığı Uygulamaları 2+2=3 Kredi (Teorik+Uygulama) / 5 AKTS
2c. Dersin Mevcut Tanımı	Mesleki rehberlik ve kariyer danışmanlığında kullanılan ölçme araçlarını uygulama ve değerlendirme; kariyer gelişim programları hazırlama ve uygulama, bireyle ve grupla kariyer psikolojik danışmanlığı yapma. (YÖK-2018 RPD Lisans Programı Ders Tanımları)
2d. Dersin Önerilen Tanımı	Bu ders, farklı kariyer gelişim dönemlerindeki ve gereksinimlerdeki bireylerin kariyer gelişim ve planlamalarına yardımcı olmak için resmi ya da özel kurum ve kuruluşlarda* bireyle/ grupla kariyer rehberliği ya da kariyer psikolojik danışmanlığı ve/veya psikoeğitim programı uygulama ve değerlendirme çalışmalarının süpervizyon destekli bir şekilde gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır.
2e. Dersin Amacı	Bu derste öğrencilerin süpervizyon altında resmi ya da özel kurum ve kuruluşlarda* kariyer rehberliği ve kariyer psikolojik danışmanlığı uygulamalarını yürütmeleri amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda ulaşılması hedeflenen <u>alt amaçlar ise psikolojik danışman adaylarının;</u> ➤ Gerçek danışanlarla ve/veya öğrencilerle kariyer psikolojik danışmanlığı uygulamalarına başlamadan önce aday psikolojik danışmanların sınıf-içi rol oynama, psikolojik danışmanların vaka kavramsallaştırmaları ve örnek kariyer psikolojik danışmanlığı oturumlarının videolarını izlemek gibi

	sınıf içi çalışmalarla kariyer psikolojik danışmanlığı uygulamalarına hazırlanmaları ile test ve test dışı teknikleri uygulama ve değerlendirme için hazır hale gelmeleri, ➤ Bireyle/ grupla kariyer rehberliği ya da kariyer psikolojik danışmanlığı ve/veya psikoeğitim programı uygulama süreci için terapötik ilkelere uygun şekilde gerekli araç-gereç, yer, koşul ve ortam düzenlemesini sağlamaları, ➤ Aday psikolojik danışmanların danışanlarla kültüre duyarlı/çok kültürlü bir bakış açısıyla çalışmalarını sürdürmeleri ➤ Kariyer grup psikoeğitim programlarını incelemeleri, ➤ Danışanın/ların ihtiyaç, özellik ve amaçlarına uygun kariyer psikolojik danışmanlığı alanında kullanılan nitel değerlendirme ve nicel ölçme araçlarını seçmeleri, uygulamaları ve yorumlamaları, ➤ İş arama, beceri geliştirme, ağ oluşturma, iş dünyasına ve kariyer seçeneklerine ilişkin bilgi edinme ve profesyonel gelişim için destek sağlayan güncel bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmaları ve takip etmeleri, *Eğitim kurumlarında, kariyer merkezlerinde, insan kaynakları departmanlarında, üniversitelerin psikolojik danışma ve rehberlik uygulama laboratuvarında/ merkezi vb.
2f. Mevcut Ön Koşul Dersler	YÖK-2018 RPD Lisans Programı çerçevesinde mevcut durumda ön koşul ders bulunmamaktadır.
2g. Önerilen Ön Koşul Dersler	• Mesleki Rehberlik/ Kariyer Psikolojik Danışmanlığı/ Kariyer Danışmanlığı vb. • Psikolojik Danışma İlke ve Teknikleri • Psikolojik Danışma Kuramları

2h. Dersin Öğrenim Çıktıları

- Kariyer psikolojik danışmanlığı ve kariyer rehberliği uygulamalarında mesleki etik ilke ve kurallara uygun davranır.
- Kariyer psikolojik danışmanlığı ve kariyer rehberliği çalışmalarını kültüre duyarlı/çok kültürlü bir bakış açısıyla yürütür.
- Bireyle/ grupta kariyer rehberliği ya da kariyer psikolojik danışmanlığı ve/veya psikoeğitim programı gibi kariyer gelişim müdahalelerini uygulama aşamalarına uygun olarak (a) yürütür ve (b) değerlendirir.
- Kariyer psikolojik danışmanlığı ve kariyer rehberliği uygulamalarında danışanın/ların ve/veya öğrencilerin gelişim dönemi, ihtiyaç, özellik ve amaçlarına uygun nitel ve nicel ölçme ve değerlendirme araçlarını; (a) seçer, (b) uygular, (c) yorumlar.
- Kariyerle ilgili çeşitli vaka örneklerini gelişim sürecine, ihtiyaç/ beklentilerine ve ilgili kuramlara uygun bir şekilde kavramsallaştırır.
- Kariyer psikolojik danışmanlığı veya kariyer rehberliği uygulamalarında güncel bilgi, iletişim ve teknoloji araçlarını etkili olarak kullanır.
- Kariyer psikolojik danışmanlığı veya kariyer rehberliği uygulamalarında yapılandırılmış akran veya grup süpervizyon sürecine etkili bir şekilde katılır ve süpervizyondan gelen geri bildirimleri uygulama sürecine yansıtır.
- Kariyer gelişim müdahalelerinde kullanılacak etkinlik/ler (a) geliştirir, (b) uygular, (c) değerlendirir.
- Ders kapsamında yapılan ve kullanılan tüm etkinliklerden ve uygulamalardan örneklerin yer aldığı bir portfolyo ve sonuç raporu hazırlar.

3. PSİKOLOJİK DANIŞMAN ADAYLARINA SAĞLANACAK UYGULAMA OLANAKLARI

Uygulamalara başlamak için alınması gerekli resmi izinler:

Bu ders kapsamında yapılacak uygulamalar için Eğitim Fakültesi / Eğitim Bilimleri Fakültesi Dekanlıkları tarafından;

- Üniversitelerin kariyer merkezlerine,
- Üniversitelerin psikolojik danışma ve rehberlik uygulama ve araştırma birimlerine/merkezlerine/laboratuvarlarına,
- İlgili bakanlıklara (Adalet Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, İç İşleri Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı) bağlı İl Müdürlüklerine,
- Özel ve resmî kurumların ve hastanelerin insan kaynakları ofislerine,
- Sivil toplum örgütlerine (AFAD, Kızılay, Yeşilay vb.)
- Yerel yönetimlere ve
- İŞKUR'a
- Diğer kurum ve kuruluşlara

gönderilen resmi bir yazı ile gerekli izinler alındıktan sonra uygulamaların yapılmasına başlanır.

Uygulamaların yapılacağı kurum ve kuruluşlarda öğrencilere sağlanması gereken olanaklar:

Uygulama Süreci ve İşleyiş:

- Uygulamalar başlamadan önce süpervizör öğretim elemanlarının kurum, kuruluş veya ilgili birim yöneticileri ve psikolojik danışmanlarıyla iletişime geçerek uygulama için psikolojik danışman adaylarını kabul edip etmeyeceklerine ilişkin görüş alması.
- Uygulama süreçlerine ilişkin ilgili birimdeki psikolojik danışmanların ve süpervizör öğretim elemanlarının katıldığı yüz yüze veya çevrimiçi hazırlık ve değerlendirme toplantıları yapılması,
- İlgili birimde her bir psikolojik danışmanın en fazla 6 ve her süpervizör öğretim elemanının en fazla 12 psikolojik danışman adayından sorumlu olacağı şekilde bir planlama yapılması.

- Uygulamaların anabilim dalında hazırlanan ders içerikleri ve ilgili kurum ve kuruluşların yönergeleri doğrultusunda yürütülmesi.
- İlgili birimlerde psikolojik danışman adaylarına uygulama ve gözlem yapabilecekleri süre içinde kullanabilecekleri fiziksel mekân (sınıf, oda, salon ve PDR servisi gibi) ve araçların sağlanması.
- Dönem boyunca psikolojik danışman adaylarının uygulama birimlerinde en az 4 en fazla 10 hafta ve her hafta en az 2 saat olacak şekilde belirlenen çalışmaları yapmalarının sağlanması.
- Psikolojik danışman adaylarının uygulamalara devam ettiğini gösteren “Devam Çizelgesinin” eksiksiz bir şekilde kurumda süpervizörlük görevi gören psikolojik danışman ya da ilgili uzman tarafından doldurularak dönem sonunda ilgili birim yetkilisi tarafından onaylanması.
- Psikolojik danışman adayları tarafından kurumda yaptığı ve kurum süpervizörlerinin onayladığı/parafladığı çalışmaların örneklerinin yer aldığı bir portfolyo/dosya hazırlanması.

4. YERLEŞKEDEKİ SÜPERVİZÖR ÖĞRETİM ÜYESİNİN/ ELEMANININ ÖZELLİKLERİ VE GÖREVLERİ

Süpervizör Öğretim Üyesinin/ Elemanının Özellikleri

- Psikolojik danışman eğitimcisi olmakla birlikte, lisans, yüksek lisans ya da doktora eğitimlerini Psikolojik Danışma ve Rehberlik (PDR) veya Eğitimde Psikolojik Hizmetler (EPH) programlarında tamamlamış olmalıdır. Öğrenimlerini yurtdışında tamamlamış olmaları durumunda ise PDR temelli uzmanlık alanlarından birinde yüksek lisans ve psikolojik danışman eğitimi programlarında doktora eğitimlerini tamamlamış olmalıdır.
- PDR anabilim dalında istihdam edilmemiş ancak lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimlerini PDR veya EPH programlarında tamamlamış ve kariyer psikolojik danışmanlığı alanında yüksek lisans ya da doktora tezi yapmış olanlar, ihtiyaç halinde *Süpervizör Öğretim Üyesi/ Elemanı* olarak görev yapabilirler.
- Süpervizörün kariyer psikolojik danışmanlığı uygulamaları alanında akademik çalışmalar yürütmüş olması önceliklidir. Ancak ihtiyaç duyulması halinde, kariyer

psikolojik danışmanlığı alanında çalışmaları bulunmayan diğer psikolojik danışman eğitimcileri de süpervizör olabilir.

- Süpervizörün süpervizyon süreçlerine ilişkin kuramsal ve / ya da uygulamalı dersler almış olması önceliklidir.
- Süpervizörün kendisinin de kariyer psikolojik danışmanlığı ve kariyer rehberliği uygulamalarını gerçek danışanlarla/ öğrencilerle yürütmüş, uygulama deneyimine sahip bir uzman olması önemsenmektedir.

Süpervizör Öğretim Üyesinin/ Elemanının Görevleri

Kariyer psikolojik danışmanlığı uygulamaları dersini yürüten öğretim üyesi/ elemanı;

- Ders dönemi boyunca bireysel/üçlü süpervizyon ile grup süpervizyonu süreçlerini yürütür. Bir süpervizör, grup süpervizyonu için en çok 6 öğrenciden sorumlu olur ve en fazla 2 süpervizyon grubunun/şubenin sorumluluğunu üstlenebilir.
- Ders dönemi boyunca akran grup süpervizyonu çalışmalarını destekler, yapılandırır ve süreci düzenli olarak izler.
- Her bir psikolojik danışman adayının haftalık olarak yürüttüğü uygulamalara ilişkin kanıtları (ses/görüntü kayıtları, belge, fotoğraf vb.) düzenli olarak değerlendirir ve geribildirim verir.
- Kariyer psikolojik danışmanlığı uygulamaları ve süpervizyon sürecinin çevrim içi olarak gerçekleştirilmesi durumunda, öğretim tasarımı ile entegre edilmiş uygun dijital araçları kullanır.
- Yarıyılın sonunda psikolojik danışman adaylarının çalışmalarını önceden belirlenmiş değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirir.
- Türk PDR-Derneği tarafından yayımlanan Psikolojik Danışma Etik Kodlarında yer alan Eğitim, Öğretim ve Süpervizyona dair etik ilkeler ve kodlara uygun davranır.

Görevler

Süpervizör öğretim üyeleri/ elemanları için önerilen görevler aşağıda yer almaktadır:

- Psikolojik danışman adaylarının çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için uygulama yapılacak kurumlardaki sorumlu psikolojik danışman ile sürekli iletişim ve iş birliği içinde olma.

- Dönem boyunca izlenecek program ve kendilerinden beklenenler hakkında uygulama yapılacak kurumlardaki sorumlu psikolojik danışmanlara bilgi verme.
- Dersin kapsamı, yapılacak uygulamalar, kullanılacak yöntemler ve uygulama sürecinde uyulması gereken mesleki etik ilke ve standartları psikolojik danışman adayları ile paylaşma.
- Grup süpervizyonunun başlangıcında psikolojik danışman adaylarının yapacakları çalışmalarla ilgili planlar, psikoeğitim programları vb. inceleyip geribildirim verme.
- Dönem boyunca psikolojik danışman adaylarıyla haftalık olarak bir araya gelerek adayların yaptıkları çalışmaları grup süpervizyonu sürecinde düzenli olarak takip etme ve geribildirim verme.
- Her dönem her bir psikolojik danışman adayını grup rehberliği/grup psikoeğitimi ve diğer yaptıkları çalışmalar için en az 2 (iki) kez gözleme ve geribildirim verme.
- Dönem sonunda psikolojik danışman adaylarının yaptıkları tüm çalışmaları değerlendirip geribildirim verme.
- Süpervizyon sırasındaki gözlemler, izlenimler ve dönem sonunda öğrencilerin hazırladığı raporları inceleyerek psikolojik danışman adaylarını değerlendirme.
- Uygulama yapılan kurumun çalışma koşulları ve sağlanan olanaklar açısından psikolojik danışman adaylarının mesleki gelişimlerine katkısını açısından değerlendirme.
- İlgili yarıyılın sonunda psikolojik danışman adaylarının çalışmalarını değerlendirme ve değerlendirmenin sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapma.

Yararlanılacak Süpervizyon Çeşitleri ve Süpervizyon Yöntemlerine Göre Öğrenci Sayısı

Kariyer Psikolojik Danışmanlığı Uygulamaları süpervizyon süreci süpervizyon alan psikolojik danışman adaylarının öğrenme ihtiyaçlarına bağlı olarak bireysel, grup, üçlü, akran ve canlı süpervizyon olmak üzere süpervizör öğretim üyesi/elemanı tarafından beş farklı şekilde yürütülebilir. Bireysel süpervizyon yönteminde ve üçlü süpervizyonda haftada bir kez ihtiyaca yönelik olarak süpervizyon verilebilir. Grup süpervizyonu ise süpervizör öğretim üyesi/elemanı tarafından verileceği zaman, uygulamalı derslerdeki psikolojik danışman adayı sayısı ideal olarak altı, en fazla on iki olmalıdır. Grup süpervizyon yönteminde de haftada bir kez en az iki ders saati süpervizyon verilmelidir.

5. PSİKOLOJİK DANIŞMAN ADAYLARINDAN BEKLENEN ÖN HAZIRLIK VE ÇALIŞMALAR

Süpervizör öğretim üyesi/ elemanı tarafından yapılandırılan ders içeriğine bağlı olarak psikolojik danışman adaylarından beklenen görev ve çalışmalar;

- Bireyle veya grupta yapılacak çalışmalar için psikolojik danışman adayları gönüllü danışan/katılımcı bulmaya yönelik hazırlıkları (duyuru, afiş, ilan vb.) yaparak duyuru öncesi süpervizörle paylaşırlar.
- Uygulamalara başlamadan önce ve ihtiyaç duyulması halinde sınıf içi rol oynama etkinliklerine katılırlar.
- Psikolojik danışman adayı haftalık olarak yürüttüğü uygulamalara ilişkin kanıtları (ses/görüntü kayıtları, belge, fotoğraf vb.) hazırlar ve değerlendirir.
- Kariyer psikolojik danışmanlığı uygulamalarını mesleki etik ilke ve standartlara uygun bir biçimde gerçekleştirirler.
- Yapacakları her bir çalışmaya ilişkin süpervizyon öncesi hazırlıklarını grup içinde sunarlar.
- Bireysel, üçlü, akran ve grup süpervizyonlarına aktif katılıp görüş ve önerilerini sunarlar.
- Psikolojik adaylarından beklenen sorumluluklar/görevler dahilinde istenilen çalışmaları ve raporları süpervizör öğretim elamanının istediği format ve içerikte hazırlayarak kariyer psikolojik danışmanlığı uygulama dosyalarını/portfolyolarını tamamlarlar.

6. DERS KAPSAMINDA KULLANILABİLECEK ÖRNEK FORMLAR

6.1. Etik, Bilgilendirme ve Onam Formları

6.1.1. Veli Bilgilendirme ve Onam Formu

6.1.2. Bilgilendirilmiş Onam Formu (Grupla Kariyer Görüşmesi/Rehberliği Uygulaması)

6.1.3. Kariyer Gelişimi ve Planlama Görüşmesi Bilgilendirilmiş Onam Formu

6.2. Uygulama Öncesi Formlar

6.2.1. Grupla Kariyer Rehberliği ya da Sınıf Rehberliği Uygulama Öncesi Ön Kontrol Listesi

6.2.2. Kariyer Gelişimi ve Planlama Görüşmesi Öğrenci Formu

6.2.3. Kariyer Gelişimi ve Planlama Görüşmesi Yetişkin Formu

6.3. Uygulama Süreci Formları

6.3.1. Görüşme / Oturum Özet Formu

6.3.2. Grup/Sınıf Rehberliği Etkinlikleri Yürütme Yetkinliği Değerlendirme Formu

6.3.3. Grupla Kariyer Rehberliği Etkinliği / Psikoeğitim Programı Değerlendirme Formu

6.4. Öğrenci Değerlendirme Formları

6.4.1. Psikolojik Danışman Adayının Kendini Değerlendirme Formu

6.4.2. Okul Uygulamaları için Psikolojik Danışman Adayının Kendini Değerlendirme Formu

6.4.3. Kariyer Gelişimi ve Planlama Görüşmesi/ Oturumu Değerlendirme Formu

6.4.4. Psikolojik Danışman Adayları Öneri ve Değerlendirme Formu

6.5. Akran, Okul Paydaşları ve Süpervizör Değerlendirme Formları

6.5.1. Akran Değerlendirme Formu

6.5.2. Okul Psikolojik Danışmanı Değerlendirme Formu

6.5.3. Okul Psikolojik Danışmanı Öneri ve Değerlendirme Formu

6.5.4. Süpervizör Öğretim Üyesi/Elemanı Değerlendirme Formu

6.1.1 VELİ BİLGİLENDİRME VE ONAM FORMU

Aşağıda okuyacağınız Aydınlatma Metni ve Bilgilendirilmiş Onam Formu Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı'nda yürütülmekte olan Kariyer Psikolojik Danışmanlığı Uygulamaları dersi kapsamında çocuğunuza sağlanacak hizmetin ilkeleri ve gizliliğine yönelik bilgi sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

Çocuğunuza Sağlanacak Hizmetin Kapsamı

Kariyer Psikolojik Danışmanlığı Uygulamaları dersi kapsamında, kariyer farkındalığı geliştirme, meslekleri tanıma, kariyer kararı verme becerinin geliştirilmesi, ilgi, yetenek ve meslek değerlerinin farkına varma, üst eğitim kurumları hakkında bilgi edinme ve araştırma, kariyer planlama, iş arama ve iş dünyasına geçiş becerilerini geliştirme, kariyer gelişiminde teknoloji kullanımı vb. konularda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık lisans programı öğrencileri tarafından kariyer gelişimi ve planlama görüşmeleri yapılacaktır.

Görüşmelerin Formatı ve Süresi

- Görüşmelerin toplam süresi: hafta
- Oturum süresi: Yaklaşık **40–45 dakika**
- Görüşme sıklığı: Haftada bir oturum (özel bir durum olmadıkça)

Görüşmeler, Üniversitesi PDR Lisans Programı öğrencileri tarafından, **süpervizör öğretim üyesi/elemanı gözetiminde** gerçekleştirilecektir.

Devam Konusu

Çocuğunuzun görüşmelere düzenli katılımı, sürecin etkililiği açısından önemlidir. Zorunlu bir neden olması durumunda, oturuma katılamayacağı **en geç 1 gün öncesinden** bildirilmelidir.

Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik

Bu süreç içinde çocuğunuzla yapılan her oturuma ait özetleyici görüşme notları, sağlanan hizmetin niteliğini güvence altına almak ve çocuğunuzla görüşme yapan psikolojik danışman adayının süpervizyon alabilmesi için, kimlik bilgileriniz saklı tutularak kaydedilecek ve görüşmeyi yapan psikolojik danışman adayı tarafından **oturum sonrası silinecek ve kimse ile paylaşılmayacaktır.**

Onam Bölümü

Aşağıdaki alanı imzalayarak çocuğumun gönüllü olarak Kariyer Psikolojik Danışmanlığı Uygulamaları kapsamında yürütülecek kariyer gelişimi ve planlama görüşmelerine katılmasına izin veriyorum.

Oturum süreci: **Yüz yüze ()** **Online/çevrimiçi ()**

Velinin Adı-Soyadı:

Tarih:

İmza:

6.1.2. BİLGİLENDİRİLMİŞ ONAM FORMU (GRUPLA KARIYER GÖRÜŞMESİ/ REHBERLİĞİ UYGULAMASI)

Çalışmanın adı: Grupla Kariyer Rehberliği Uygulaması

A. Giriş

“Sayın gönüllü katılımcı,

..... Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (PDR) 3.sınıf öğrencisiyim. Kariyer Psikolojik Danışmanlığı Uygulamaları dersi kapsamında planlanmış olan kariyer grup rehberliği çalışmasına katılmak üzere davet edilmiş bulunuyorsunuz. Bu grupta yer almayı kabul etmeden önce, uygulamanın ne amaçla yapılmak istendiğini anlamanız ve kararınızı bu bilgilendirme çerçevesinde özgürce vermeniz gerekmektedir. Aşağıdaki bilgileri lütfen dikkatlice okuyarak varsa sorularınızı sorabilirsiniz.”

B. Bilgilendirme

Bu çalışmada bireylerin kariyer gelişimlerine destek sağlamak amaçlanmaktadır. Grupla yapılacak bu çalışma kapsamında kariyer gelişiminize yönelik hafta sürecek bir program uygulanacaktır. Her hafta yapılacak oturumların süresi dakika sürecektir. Çalışma boyunca(görüntülü kayıt ya da ses) kaydı alınabilecek olup bu kayıtlar katılımcıların kimliği saklı tutulmak şartıyla dersin danışmanına gönderilecektir. Dersin bu danışmanı ile düzenli olarak yaptığımız bu çalışma ile ilgili değerlendirme yapılacaktır. Veriler gizlilik ilkesi çerçevesinde korunacak olup bu kayıtlar sadece dersin sorumlusu ile paylaşılacaktır.

C. Güvence:

Bu çalışmada yer almak tümüyle sizin isteğinize bağlıdır. Gruptan çıkmanız ya da grup lideri tarafından gruptan çıkarılmanız halinde, sizle ilgili veriler kullanılmayacaktır. Sizden elde edilen tüm bilgiler gizli tutulacaktır.

D. Onay

“Yukarıda yer alan ve uygulamaya başlanmadan önce gönüllülere verilmesi gereken bilgileri içeren metni okudum (ya da sözlü olarak dinledim). Eksik kaldığını düşündüğüm konularda

sorularımı uygulayıcılara sordum ve gerekli yanıtları aldım. Yazılı ve sözlü olarak tarafıma sunulan tüm açıklamaları ayrıntılarıyla anladığım kanısındayım.

Bu koşullar altında, uygulama kapsamında elde edilen şahsıma ait bilgilerin ders gereği olarak bilimsel amaçlarla kullanılmasını, gizlilik kurallarına uyulmak kaydıyla sunulmasını veya yayınlanmasını, hiçbir baskı ve zorlama altında kalmaksızın, kendi özgür irademle kabul ettiğimi beyan ederim.”

E. İmza

İmza/Tarih

Katılımcının Adı Soyadı:

İmza/Tarih

Psikolojik Danışman Adayı:

6.1.3. KARIYER GELİŞİMİ ve PLANLAMA GÖRÜŞMESİ

BİLGİLENDİRİLMİŞ ONAM FORMU

Bu form Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı öğrencileri tarafından kariyer psikolojik danışmanlığı uygulamaları dersi kapsamında alacağınız **KARIYER GELİŞİMİ ve PLANLAMA GÖRÜŞMESİ** hakkında sizi bilgilendirmek ve bu süreçte hizmeti almayı gönüllü olarak kabul edip etmediğinize karar verebilmenizi sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu formu imzalamanız, aşağıda da sıralayacağım konularla ilgili bir anlaşmaya vardığımızı ifade etmektedir. Lütfen aşağıdaki bilgileri dikkatlice okuyunuz. Varsa sorularınızı sorabilir, açık yanıtlar isteyebilirsiniz.

1. Kariyer Psikolojik Danışmanlığı nedir?

Kariyer psikolojik danışmanlığı bireyin ilgi, yetenek, değer ve kişilik özelliklerini tanımasına, kariyer alternatiflerini araştırmasına, kariyer kararları vermesine, üst eğitim kurumları hakkında bilgi edinmesine, iş arama becerilerini geliştirmesine yönelik yapılandırılmış bir yardım sürecidir. Bu hizmet, kariyer gelişiminize katkı sunmayı hedeflemektedir.

2. Sürece Dair Hak ve Sorumluluklarınız

- Görüşmeler haftada bir gün olacak şekilde yüz yüze veya çevrimiçi olmak üzere yaklaşık 40-45 dakika sürecektir.
- Görüşmelere belirlenen gün ve saatte katılmanız gerekmektedir. Görüşmeye gelemeyeceğiniz bir durum ortaya çıktığında en az 24 saate önce bilgilendirmeniz beklenmektedir.
- **KARIYER GELİŞİMİ ve PLANLAMA GÖRÜŞMESİ** kapsamında ilgi, yetenek, değer, karar verme becerileri vb. konularda kendinizi tanımanıza katkı sağlayacak çeşitli ölçme araçları uygulanacaktır.
- Görüşme raporları gizli tutulacak, sizinle ilgili kişisel bilgiler okulunuzla veya öğretmenlerinizle paylaşılmayacaktır. Kimlik bilgileriniz korunarak görüşme raporları dersin sorumlusu öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından incelenecektir.
- Katılım tamamen gönüllülüğe bağlıdır.

Onam Beyanı

Yukarıda belirtilen maddeleri _____ (el yazısı ile, **okudum ve anladım**). Eksik kaldığını düşündüğüm noktalarda sorularımı psikolojik danışman adayına sordum ve yeterli yanıtlar aldım.

Kariyer gelişimi ve planlama görüşmelerine katılmayı ve gerekli sorumlulukları yerine getirmeyi **KABUL EDİYORUM.**

4. Bilimsel Kullanım İçin İzin

Görüşme süreci ve bu süreçte kullanılabilecek ölçme araçları kapsamında elde edilen şahsıma ait bilgilerin kimliğimin gizli kalması kaydı ile bilimsel amaçlı olarak kullanılmasını

☐ Kabul ediyorum

☐ Kabul etmiyorum

1. İmza

İmza/Tarih

Katılımcının Adı Soyadı

İmza/Tarih

Psikolojik Danışman Adayı

6.2.1. GRUPLA KARIYER REHBERLİĞİ YA DA SINIF REHBERLİĞİ UYGULAMA ÖNCESİ ÖN KONTROL LİSTESİ

Aşağıdaki kontrol listesi, seçtiğiniz grup kariyer rehberliği veya psikoeğitim etkinliğini uygulamadan önce gerekli hazırlıkların tamamlayıp tamamlamadığınızı değerlendirebilmeniz için hazırlanmıştır.

Lütfen her maddeyi Evet / Hayır olarak işaretleyiniz.

A. İdari ve Etik Hazırlıklar	Evet	Hayır
1. Gerekli durumlarda katılımcılar için bilgilendirilmiş onam formları alındı mı?		
2. Etkinliğin yapılacağı tarih, saat ve yer kesin olarak belirlendi mi?		
3. Uygulamayı yapılacak grup ve sayısı netleştirildi mi?		
4. Gerekli durumlarda destek olacak bir öğretmen/yardımcı kişi belirlendi mi?		
B. İçerik ve Etkinlik Hazırlığı	Evet	Hayır
5. Etkinliğin amaçları, kazanımları ve akışı tekrar gözden geçirildi mi?		
6. Etkinlik sırasında kullanılacak materyaller hazırlandı mı?		
7. Sınıf veya fiziksel ortam uygulamaya uygun hâle getirildi mi?		
C. Katılımcı Bilgileri ve Süreç Yönetimi	Evet	Hayır
8. Katılımcı listesi alındı ve yoklama sistemi hazırlandı mı?		
9. Özel ihtiyaçlar ve riskli durumlar gözden geçirildi mi?		
D. Değerlendirme ve Raporlama	Evet	Hayır
10. Etkinlik sonunda geri bildirim alınması için araç/form hazırlandı mı?		
11. Geri bildirimlerin toplu değerlendirilmesi için plan yapıldı mı?		
12. Etkinlik materyalleri dosyalanmak üzere toplandı mı?		
13. Etkinlik değerlendirmesi için gerekli bilgiler elde edildi mi?		
14. Etkinlik değerlendirme raporu hazırlandı mı?		

6.2.2. KARIYER GELİŞİMİ VE PLANLAMA GÖRÜŞMESİ ÖĞRENCİ FORMU

Açıklama: Bu form, öğrencinin kariyer gelişimine ilişkin mevcut durumunu, kariyer hedeflerini, güçlü yanlarını ve gelişim alanlarını değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Toplanan bilgiler, kariyer gelişimi ve planlama görüşmelerinin daha etkili yürütülmesine katkı sağlayacaktır.

A. Kişisel Bilgiler:

- Ad Soyad:
- Yaş:
- Okul:
- Sınıf/Alan:
- Telefon/ E-posta:

Daha önce kariyer gelişiminle ilgili okul rehberlik servisinden destek aldın mı?

Evet () ise açıklayınız.....

Hayır ()

B. Aile Bilgileri ve Öyküsü:

- Anne babanın eğitim durumu
- Kardeş sayısı ve kardeşlerin öğrenim durumu
- Anne babanın çalışma durumu ve mesleği
- Anne babanın eğitim durumu ve eğitime bakışı
- Anne babanın eğitim ve mesleki konulardaki beklentileri

C. Akademik Durum ve Okul Yaşamı:

1. Hangi alan/derslerde kendini daha başarılı hissediyorsun?
2. Hangi alanlarda veya derslerde zorlanıyorsun?
3. Ders dışı katıldığın kulüpler, etkinlikler veya sosyal sorumluluk projeleri nelerdir?

D. Kariyer ve Gelecek Hedefleri:

4. Kariyer geleceğine ilişkin rol modellerin var mı? Varsa kimler? Neden?
5. Şu anda karar verdiğin bir kariyer hedefin var mı? Varsa bu hedefin nedir?
6. Hedeflediğin kariyer seçeneğin hakkında neler biliyorsun?
7. Mezun olduktan sonra kariyerinle ilgili hangi alanda çalışmak istersin?

8. Kariyer planlarını gerçekleştirmeye yönelik umut düzeyini nasıl değerlendirirsin?

E. Güçlü Yönler, Kişisel özellikler ve İlgiler:

9. Kendini güçlü bulduğun beceriler ve yetenekler nelerdir?

10. İlgin çeken hobiler veya boş zaman aktivitelerinin nelerdir?

11. Kendi gözünüzde sizi en iyi tanımlayan özellikleriniz nelerdir? (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz.)

Sizi daha çok yansıtan özellikleriniz varsa lütfen ekleyiniz.

								Ekleme İstediğiniz
Girişken	Utangaç	Bağımlı	Başarılı	Karamsar				
Çekingen	Depresif	Özgüvenli	Yeterli	İyimser				
Sosyal	Öfkeli	Özgüveni Düşük	Başarısız	Mükemmeliyetçi				
İçe kapanık	Neşeli	Engellenmiş	Yetersiz	Duygusal				

F. Engeller ve Risk Faktörleri:

1. Kariyer gelişiminle ilgili karşılaştığın engeller nelerdir?

2. Olası risk faktörleri nelerdir?

G. Destek İhtiyacı ve Beklentiler:

14. Kariyer hedeflerine ulaşmada nasıl bir desteğe ihtiyacın olduğunu düşünüyorsun?

15. Aile ve çevrenin kariyer hedeflerin konusundaki düşünceleri nelerdir?

16. Bu görüşme sürecine ilişkin beklentilerin nelerdir?

6.2.3. KARIYER GELİŞİMİ VE PLANLAMA GÖRÜŞMESİ YETİŞKİN FORMU

Açıklama: Bu form, kariyer gelişiminize ilişkin mevcut durumunuzu, kariyer hedeflerinizi, güçlü yanlarınızı ve gelişim alanlarınızı değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Kariyer hedeflerine yönelik stratejik bir plan hazırlamak ve destek sunmak için gerekli bilgileri toplamaya yönelik olarak kullanılabilir.

A. Kişisel Bilgiler:

- Ad Soyad:
- Yaş:
- Medeni durum:
- Eğitim düzeyi:
- Meslek/ iş:
- İletişim Bilgileri (Telefon ve E-posta):

Daha önce kariyerinizle ilgili herhangi bir konuda destek aldınız mı?

Evet () ise açıklayınız.....

Hayır ()

B. Kariyer Geçmişi ve Mevcut Çalışma Durumu:

1. Daha önceki iş deneyimlerinizden kısaca bahseder misiniz?
2. Şu anda çalışmakta olduğunuz iş ve pozisyon hakkında bilgi verebilir misiniz?
3. Mesleğinizde veya işinizde sizi tatmin eden yönler nelerdir?
4. Mesleğinizde veya işinizde sizi zorlayan veya geliştirilmesi gereken yönler nelerdir?

C. Kariyer ve Gelecek Hedefleri:

1. Kariyerinizde şu anda hangi aşamada olduğunuzu düşünüyorsunuz?
2. Kısa vadeli kariyer hedefleriniz nelerdir?
3. Orta ve Uzun vadeli kariyer hedefleriniz nelerdir?
4. Kariyerinizde değişiklik yapmayı veya yeni bir alana yönelmeyi düşünüyor musunuz?
Neden?

D. Kişilik Özellikleri, Beceriler ve Gelişim Alanları:

1. Kendinizi en iyi tanımlayan özellikleriniz nelerdir?
2. Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz.
3. Sizi daha çok yansıtan özellikleriniz varsa lütfen ekleyiniz.

							Ekleme İstedikleriniz
Girişken	Utangaç	Bağımlı	Başarılı	Karamsar			
Çekingen	Depresif	Özgüvenli	Yeterli	İyimser			
Sosyal	Öfkeli	Özgüveni Düşük	Başarısız	Mükemmeliyetçi			
İçe kapanık	Neşeli	Engellenmiş	Yetersiz	Duygusal			

4. Kendinizde güçlü gördüğünüz yetenekler ve beceriler nelerdir?
5. Kendinizi geliştirmek için eğitim almak istediğiniz konular var mı?

E. Engeller Risk faktörleri ve Yaşam Roller:

6. Kariyer gelişiminizle ilgili karşılaştığınız engeller nelerdir?
7. Sizi etkileyebilecek olası risk faktörleri nelerdir?
8. Çalışan rolünüzün yanında üstlendiğiniz diğer yaşam rolleri nelerdir? (Örneğin, ebeveyn olmak, öğrenci olmak vb.) nelerdir?

F. Destek İhtiyacı ve Beklentiler:

8. Kariyer planlama sürecinizde nasıl bir desteğe ihtiyaç duyuyorsunuz?
9. Mevcut işiniz hakkında ailenizin veya yakın çevrenizin düşünceleri nelerdir?
10. Kariyer hedefleriniz hakkında ailenizin veya yakın çevrenizin görüşleri nelerdir?
11. Bu görüşme ve danışma sürecinden beklentileriniz nelerdir?

6.3.1. GÖRÜŞME / OTURUM ÖZET FORMU

Psikolojik Danışman Adayının Bilgileri:

Adı-Soyadı:

Danışanın/ Öğrencinin Kodu:

Görüşme / Oturum No:

Görüşme / Oturum Tarihi ve Saati:

Görüşme / Oturum Süresi:

Görüşme / Oturum Yeri:

Danışan/ Öğrenci Bilgileri:

Yaş:

Cinsiyet:

Sınıf düzeyi:

Okulu:

Bölümü / Programı:

Meslek / iş (çalışıyorsa):

Danışana / Öğrenciye Ulaşma Yöntemi

() Telefon () Yüz yüze () E-mail () Diğer:

Danışanın/ Öğrencinin Belirttiği İhtiyaç(lar):

.....

.....

.....

.....

....

Görüşmenin / Oturumun Amaç(ları):

.....

.....

.....

.....

Görüşme / Oturumun Amaçlarına Ne Derecede Ulaşabildiniz?

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

Hiç Ulaşamadım

Tamamen Ulaşabildim

Kullanılan Yaklaşım, Teknikler ve Değerlendirme Araçları:

(Benimsenen kuramsal yaklaşım / kullanılan nitel veya nicel değerlendirme araçlarını belirtiniz)

.....
.....
.....
.....
....

Danışanın /Öğrencinin Görüşmedeki / Oturumdaki Davranışları ve Tutumları
Fiziksel Davranışları, Duyguları ve Genel Görünümü Açısından Değerlendirmeleriniz:

Bir Sonraki Görüşme / Oturumla İlgili Planlarınız:

Bu Süpervizyonda Üzerinde Durmak İstedığınız Konular:

GÖRÜŞME / OTURUMUN ÖZETİ

(Bu bölümde oturumun akışını, üzerinde durulan temaları, danışanın ifade ettiği konuları, uygulanan teknikleri ve önemli gözlemleri özetleyiniz.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.3.2. GRUP/SINIF REHBERLİĞİ ETKİNLİKLERİ YÜRÜTME YETKİNLİĞİNİ DEĞERLENDİRME FORMU

(*Bu form, süpervizör öğretim üyesi/ elemanı ve okul psikolojik danışmanı tarafından, psikolojik danışman adayının gerçekleştirdiği grup rehberliği uygulamalarından birine ilişkin yaptıkları gözlemlerde adayın becerilerini belirli ölçütlerle değerlendirebilmeleri için örnek olarak hazırlanmıştır.)

Psikolojik Danışman Adayının Adı, Soyadı:.....

Tarih:...../...../.....

Gruptaki Öğrenci Sayısı:..... Sınıf Düzeyi:.....

Etkinlik Adı:.....

Etkinliğin Konusu:.....

Değerlendirme Ölçütleri

Beceriler (Varsa, açıklama ve notlarınızı ilgili ölçütün yanındaki alana yazınız)	Geliştirilmeli	İyi	Mükemmel	Gözlenmedi	Açıklamalar/ Notlar/ Uygulamadan Örnekler
Buz kırıcı/ısınma alıştırmaları ile öğrencileri etkinliğe hazırlayabilme					
Etkinliğin hedefini açıklayabilme					
Etkinliğin konusu ile ilgili temel kavramları anlaşılır bir şekilde aktarabilme					
Etkinlik akışını açık talimatlarla yönlendirebilme					
Beden dili, ses tonu ve diğer sözel olmayan davranışları etkili kullanabilme					
Öğrencileri etkin dinleyebilme					
Etkinliği, gruptaki öğrencilerin bireysel ve grup ihtiyaçlarına göre uyarlayabilme					
Öğrencileri sürece aktif katılım için teşvik edebilme					
Grup ortamında gözlenen istenmedik davranışları yapıcı şekilde yönetebilme					
Öğrencilerin etkinlik sonucunda kazandıkları farkındalıkları ifade etmelerine fırsat tanıyabilme					
Kendini açık ve etkili biçimde ifade edebilme					
Gerekli durumlarda öğretim teknolojilerini uygun biçimde kullanabilme					
Etkinliğin gerçekleştiği fiziksel ortamı (ışık, oturma düzeni, ses durumu vb.) ve etkinlikte yer alan materyal/kaynaklarını uygun şekilde düzenleyebilme					

Etkinlik süresini planlanan akışa uygun biçimde yönetebilme					
Etkinliği belirlenen süre içerisinde sonlandırabilme					
Etkinlik sonunda belirlenen kazanımları değerlendirmek için uygun sorular ve yöntemler kullanabilme					
Diğer Açıklamalar ve Öneriler:					

Gözleyen Kişinin (Süpervizör öğretim elemanı veya Okul psikolojik danışman) Adı Soyadı

İmza

6.3.3. GRUPLA KARIYER REHBERLİĞİ ETKİNLİĞİ/ PSİKOEĞİTİM PROGRAMI DEĞERLENDİRME FORMU*

(*Bu form, psikolojik danışman adaylarının gerçekleştirdiği grupla kariyer rehberliği etkinliğini/ psikoeğitim programını; hedef davranışlar, bu davranışlara ulaşma süreci, bu süreçte karşılaşılan engeller ve bunun için uygulanan çözümler, kullandıkları beceriler ve süpervizyon süreci boyutları doğrultusunda değerlendirebilmeleri için örnek olarak hazırlanmıştır.)

Psikolojik Danışman Adayının Adı-Soyadı:	Öğrenci Numarası:	Yöntem () Grupla kariyer rehberliği () Kariyer psikoeğitim programı () Sınıf rehberliği	
Tarih: / /	Sınıf Düzeyi:	Danışan/ öğrenci sayısı:	Etkinlik Sırası:
Okul Psikolojik Danışmanın Ad ve Soyadı:			
9. Etkinliğin Adı:			
10. Etkinliğin Kaynağı (yazar, kitap, program, özgün tasarım vb.):			
11. Kazanımlar: <i>(Bu etkinlik sonunda öğrencilerin hangi farkındalıkları, becerileri, tutumları veya davranışları geliştirmesi amaçlanmıştır?)</i>			
12. Yapılan Ön Hazırlıklar: <i>(Ortam düzeni, materyal hazırlığı, grupları oluşturma yöntemi, oturma düzeni, deneme uygulaması vb.)</i>			
13. Kullanılan Araç-Gereçler: <i>(Formlar, kartlar, sunum, videolar, çalışma kâğıtları, pano materyalleri vb.)</i>			
14. Süreç / Uygulama Akışı: <i>(Etkinliğin giriş, gelişme ve kapanış bölümlerini; uygulanan teknikleri ve sürecin nasıl ilerlediğini açıklayınız.)</i>			

15. Hedef Davranışlara Ulaşma Düzeyini Değerlendirme: (Etkinlik sonunda hedeflenen kazanımların ne ölçüde gerçekleştiğini açıklayınız.)
16. Karşılaşılan Engeller ve Uygulanan Çözümler:
17. Psikolojik Danışman Adayının Kendi Uygulamasını Değerlendirmesi (Olumlu yönler, zorlandığınız noktalar, kullandığınız beceriler, kişisel öğrenmeleriniz vb.)
18. İyileştirme Önerileri:
19. Ekler: (Etkinlik fotoğrafları, kullanılan formlar, çalışma kâğıtları vb. varsa ekleyiniz.)
NOT: Seçtiğiniz kariyer rehberliği veya psikoeğitim programı etkinliğini uygulamadan önce 6.10 GRUPLA KARIYER REHBERLİĞİ YA DA SINIF REHBERLİĞİ UYGULAMA ÖNCESİ ÖN KONTROL LİSTESİ'ni kontrol ediniz!

6.4.1 PSİKOLOJİK DANIŞMAN ADAYININ KENDİNİ-DEĞERLENDİRME FORMU

Psikolojik Danışman Adayının

Adı- Soyadı:

Tamamladığınız toplam görüşme / oturum sayısı:

Kendini Değerlendirme ile İlgili Sorular

1. Tüm süreci göz önünde bulundurarak psikolojik danışman adayı olarak kendinizi değerlendiriniz: *Danışanla/ öğrenci ile iş birliğiniz, kullandığınız beceriler, -varsa- test ve test dışı teknik uygulama, değerlendirme ve yorumlama süreciniz, danışanın duygu ve düşüncelerini anlama düzeyiniz, oturum/ görüşme boyunca size hâkim olan duygular, oturum/ görüşmeden çıktıktan sonra hissettikleriniz vb. konulara değinebilirsiniz.)*

2. Kariyer gelişimi ve planlama görüşmeleri süresince kendinizi en güçlü hissettiğiniz yönleriniz:

3. Kariyer gelişimi ve planlama görüşmeleri süresince geliştirme ihtiyacı duyduğunuz özellikleriniz:

5. Eklemek istediğiniz diğer şeyler:

**6.4.2. KARİYER PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI UYGULAMALARI DERSİ OKUL
UYGULAMALARI İÇİN PSİKOLOJİK DANIŞMAN ADAYININ KENDİNİ
DEĞERLENDİRME FORMU**

*(Bu form, psikolojik danışman adaylarının kendilerini değerlendirebilmesi için
hazırlanmıştır.)*

Psikolojik Danışman Adayının Adı ve Soyadı:

Öğrenci Numarası:

Değerlendirme Ölçütleri (1= Yetersiz, 5= Yeterli)	1	2	3	4	5
Kariyer rehberliği etkinlikleri için öğrencilerin kariyer gelişimi ihtiyaçlarını belirleyebilme					
Öğrencilerin kariyer gelişim alanındaki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kariyer rehberliği etkinliği planı hazırlayabilme					
Öğrencilerin kariyer gelişimi yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kariyer rehberliği etkinliğini geliştirebilme					
Öğrencilerin kariyer gelişimi yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kariyer rehberliği etkinliklerini uygulayabilme					
Kariyer rehberliği çalışmalarına öğrencilerin etkin katılımını sağlayabilme					
Kariyer gelişimi alanı ile ilgili sınıf/grup rehberliği çalışmalarında sınıf yönetimi becerilerini kullanabilme					
Bireyi tanıma tekniklerini uygulayabilme ve sonuçlarını değerlendirebilme					
Kariyer gelişimi ile ilgili öğrenci veya velilerin ihtiyaçlarına yönelik broşür ve pano hazırlayabilme					
Okul psikolojik danışmanı ile iş birliği içinde çalışabilme					
Öğrenci, veli, yönetici ve öğretmenlerle etkili iletişim kurabilme					
Bireysel ve grup çalışmaları için okul idaresi ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışabilme					
Okulda yapılan çalışmalarda psikolojik danışma ve rehberlik ile ilgili mesleki etik ilkelere uygun davranabilme					
Uygulama sürecinde kendisinden beklenen sorumlulukları yerine getirebilme (uygulama saatleri, tutum ve davranış vb.)					
Uygulamalar için planlanan zaman ve süreyi etkili kullanabilme					
Akranlarının çalışmalarına yapıcı geribildirim verebilme					

Okuldaki çalışmalar sırasında kendi çalışmalarına verilen geribildirim ve önerileri dikkate alma ve uygulayabilme					
Okulda gerçekleştirilen etkinliklerde diğer psikolojik danışman adayları ile iletişim ve iş birliği halinde çalışabilme					

6.4.3. KARIYER GELİŞİMİ VE PLANLAMA GÖRÜŞMESİ/ OTURUMU
DEĞERLENDİRME FORMU

Psikolojik Danışman Adayının

Adı- Soyadı:

A. Danışan/ Öğrenci Bilgileri

Danışan/ Öğrenci (*gerçek ad kullanmayıp rumuz yazınız*):

Cinsiyeti ve yaşı:

Öğrenim ve Çalışma Durumu:

B. Kariyer psikolojik danışma sürecine İlişkin bilgiler

Tamamladığınız toplam oturum sayısı:

Danışanınıza nasıl ulaştınız?

Başvuru Nedeni: Danışanın görüşmeye başvuru sebebi:

C. Görüşmeyi Değerlendirme ile İlgili Sorular

1. Kariyer psikolojik danışma becerilerinizi bu görüşme özelinde nasıl değerlendirirsiniz?
(*Danışanla/ öğrenciyle iş birliğiniz, kullandığınız beceriler, -varsa- test ve test dışı teknik uygulama, değerlendirme ve yorumlama sureciniz, danışanın duygu ve düşüncelerini anlama düzeyiniz, oturum boyunca size hâkim olan duygular, oturumdan çıktıktan sonra hissettikleriniz vb. konulara değinebilirsiniz.*)

2. Bu görüşmede psikolojik danışman adayı olarak kendinizi en güçlü hissettiğiniz yönleriniz:

1. Bu görüşmede psikolojik danışma becerilerinizi 1-10 arasında değerlendirseniz kendinize kaç puan verirdiniz?

Neden bu puanı verdiniz? Bu puanı artırmak için neleri farklı yapabildiniz?

Puanım: _____/10

Açıklama:

2. Bu görüşmede psikolojik danışma tekniklerini kullanma açısından kendinizi 1-10 arasında değerlendirirseniz, kendinize kaç puan verirdiniz?

Neden? Neyi/neleri farklı yapsaydınız bu puanı bir üst düzeye çekerdiniz?

Puanım: _____ / 10

Açıklama:

Test ve test dışı teknikleri uygulama, değerlendirme ve yorumlama becerinizi 1–10 arasında değerlendirirseniz kendinize kaç puan verirdiniz?

Neden? Geliştirmek için neler yapabilirdiniz?

Puanım: _____ / 10

Açıklama:

6. Bu görüşmeyi tekrar yapacak olsanız neleri farklı yapardınız? Neden?

7. Bu görüşmede gelişime açık olarak değerlendirdiğiniz yönleriniz nelerdir:

8. Eklemek istediğiniz diğer görüş ve önerileriniz:

**6.4.4. KARİYER PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI UYGULAMALARI DERSİ OKUL
UYGULAMALARI İÇİN PSİKOLOJİK DANIŞMAN ADAYLARI ÖNERİ VE
DEĞERLENDİRME FORMU**

Psikolojik Danışman adayının;

Adı-Soyadı ve Numarası:

Süpervizör Öğretim Üyesi:

Uygulama Okulu:
Uygulama Psikolojik Danışmanı;

Psikolojik Danışman Adaylarının Değerlendirme Raporları Aşağıda Yer Alan Başlıklara
Göre Hazırlanacaktır:

- 6. Uygulama Sürecine İlişkin Değerlendirmeler (Sürecin Psikolojik Danışman Adaylarına Katkıları)**
- 7. Uygulama Sürecinde Yaşanan Sorun ve Aksaklıklar (uygulama okulu ve okul psikolojik danışmanından kaynaklı)**
- 8. Uygulama Sürecinde Yaşanan Sorun ve Aksaklıklar (Süpervizyon sürecinden kaynaklı)**
- 9. Uygulama Sürecinde Yaşanan ve Yaşanabilecek Sorunlara İlişkin Çözüm Önerileri**

**6.5.1. KARİYER PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI UYGULAMALARI DERSİ OKUL
UYGULAMALARI İÇİN AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU**

(Bu form, psikolojik danışman adayının, birlikte uygulama yaptığı akranını değerlendirebilmesi için hazırlanmıştır.)

Psikolojik Danışman Adayının Adı Soyadı:

Değerlendirme Yaptığınız Akranın Adı Soyadı:

Değerlendirme Ölçütleri (1= Yetersiz, 5= Yeterli)	1	2	3	4	5
Kariyer gelişimi alanına yönelik rehberlik etkinliklerini planlayabilme ve uygulayabilme					
Kariyer rehberliği çalışmalarına öğrencilerin etkin bir biçimde katılımını sağlayabilme					
Sınıf yönetimi ve grup sürecini yönetme becerilerini kullanabilme					
Kariyer gelişimi ile ilgili olarak öğrenci veya velilerin ihtiyaçlarına yönelik broşür ve pano hazırlayabilme					
Okul psikolojik danışmanı ile iş birliği içinde çalışabilme					
Öğrenci, veli, yönetici ve öğretmenlerle etkili iletişim kurabilme					
Okulda yapılan çalışmalarda psikolojik danışma ve rehberlik ile ilgili mesleki etik ilkelere uygun davranabilme					
Uygulama sürecine ilişkin sorumlulukları yerine getirebilme (devam, tutum, hazırlık vb.)					
Uygulamalar için planlanan zaman ve süreyi etkili kullanabilme					
Diğer psikolojik danışman adayları ile iletişim ve iş birliği halinde çalışabilme					

6.5.2. KARİYER PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI UYGULAMALARI DERSİ OKUL UYGULAMALARI İÇİN OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANI DEĞERLENDİRME FORMU

(Bu form, okul psikolojik danışmanının, psikolojik danışman adaylarını değerlendirebilmesi için hazırlanmıştır.)

Okul Psikolojik Danışmanının Adı ve Soyadı:

Değerlendirilen Psikolojik Danışman Adayının Adı ve Soyadı:

Değerlendirme Ölçütleri (1= Yetersiz, 5= Yeterli)	1	2	3	4	5
Kariyer gelişim alanında yürütülen çalışmalarla ilgili gözlem yaparak farkındalık geliştirebilme					
Öğrencilerin kariyer gelişim ihtiyaçlarını belirleyebilme					
Öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik kariyer rehberliği planı hazırlayabilme					
Hazırladığı kariyer rehberliği etkinliklerini uygun biçimde uygulayabilme					
Kariyer rehberliği çalışmalarına öğrencilerin etkin katılımını sağlayabilme					
Kariyer rehberliği çalışmalarında sınıf yönetimi becerilerini kullanabilme					
Bireyi tanıma tekniklerini uygulayabilme ve sonuçlarını değerlendirebilme					
Kariyer gelişimine yönelik bilgilendirici materyal (broşür, pano vb.) hazırlayabilme					
Okul psikolojik danışmanı ile iş birliği içinde çalışabilme					
Öğrenci, veli, yönetici ve öğretmenlerle etkili iletişim kurabilme					
Bireysel ve grup çalışmaları için okul idaresi ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışabilme					
Okulda yapılan çalışmalarda psikolojik danışma ve rehberlik ile ilgili mesleki etik ilkelere uygun davranabilme					
Devam, hazırlık, tutum vb. uygulama sorumluluklarını yerine getirme					
Uygulamalar için planlanan zaman ve süreyi etkili kullanabilme					
Süpervizyon sürecinde kendisine verilen geribildirimleri ve önerileri anlayabilme ve uygulayabilme					
Okulda gerçekleştirilen etkinliklerde diğer psikolojik danışman adayları ile iletişim ve iş birliği halinde çalışabilme					

**6.5.3. KARİYER PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI UYGULAMALARI DERSİ OKUL
UYGULAMALARI İÇİN OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANI ÖNERİ VE
DEĞERLENDİRME FORMU**

(Bu form Kariyer Psikolojik Danışmanlığı Uygulamaları Dersi kapsamında yürütülen uygulama süreci, süreçte yaşanan sorunlar ve çözüm önerileri ile ders içeriğine ilişkin geri bildirimlerin alınması amacıyla okul psikolojik danışmanı tarafından doldurulacaktır)

Psikolojik Danışman adayları (öğrenciler):

Süpervizör Öğretim Üyesi:

Uygulama Okulu:
Uygulama Psikolojik Danışmanı;

3. Uygulama Sürecine İlişkin Genel Değerlendirme

(Psikolojik danışman adaylarının genel tutumunu, sorumluluklarını yerine getirme düzeyini, okul ortamına uyumunu, iletişim becerilerini ve yürüttükleri kariyer gelişim çalışmalarını değerlendiriniz.)

4. Uygulama Sürecinde Yaşanan Sorunlar ve Çözüm Önerileri

5. Kariyer Psikolojik Danışmanlığı Uygulamaları Ders İçeriğine İlişkin Değerlendirme ve Öneriler

Okul Psikolojik Danışmanı:

İmza:

Tarih:

**6.5.4. KARIYER PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI UYGULAMASI DERSİ OKUL
UYGULAMALARI İÇİN SÜPERVİZÖR ÖĞRETİM ÜYESİ/ELEMANI
DEĞERLENDİRME FORMU**

*(Bu form, süpervizör öğretim üyelerinin/elemanlarının, psikolojik danışman adaylarını
değerlendirebilmesi için hazırlanmıştır.)*

Süpervizör Öğretim Üyesi Adı ve Soyadı:

Değerlendirilen Psikolojik Danışman Adayının Adı ve Soyadı:

Değerlendirme Ölçütleri (1= Yetersiz, 5= Yeterli)	1	2	3	4	5
Kariyer gelişim alanında yürütülmekte olan çalışmaları gözleyerek uygulamalar ile ilgili farkındalık geliştirebilme					
Öğrencilerin kariyer gelişim ihtiyaçlarını belirleyebilme					
Öğrencilerin kariyer gelişim alanındaki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kariyer rehberliği planı hazırlayabilme					
Hazırladığı kariyer rehberliği etkinliklerini etkili biçimde uygulayabilme					
Kariyer rehberliği çalışmalarına öğrencilerin etkin bir biçimde katılımını sağlayabilme					
Kariyer rehberliği çalışmalarında sınıf yönetimi ve grup sürecini yönetebilme					
Bireyi tanıma tekniklerini uygulayarak sonuçlarını değerlendirme					
Kariyer gelişimi ile ilgili olarak öğrenci veya velilerin ihtiyaçlarına yönelik broşür ve pano hazırlayabilme					
Okuldaki psikolojik danışmanı ile iş birliği içinde çalışma					
Okulda yapılan çalışmalarda mesleki etik ilkelere uygun davranma					
Uygulama süreci için aday psikolojik danışmanlardan beklenen sorumlulukları yerine getirme (uygulama saatleri, hal ve davranış vb.)					
Uygulamalar için planlanan zaman ve süreyi etkili kullanma					
Süpervizyon sürecinde akranlarının çalışmalarına geliştirici geribildirimler verebilme					
Süpervizyon sürecinde kendisine verilen geribildirim ve önerilerden yararlanma					
Uygulamalar sırasında yapılan çalışmaları uygun bir formata göre raporlaştırabilme					