

**Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği**  
**Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyonu**  
**Birimi (PDR-EPDAB)**

**EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME KOMİTESİ YÖNERGESİ**

## EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME KOMİTESİ YÖNERGESİ

### İÇİNDEKİLER

|   |   |
|---|---|
| MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam.....  | 2 |
| MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar.....  | 2 |
| MADDE 3 Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi .....  | 2 |
| MADDE 4 Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....       | 2 |
| MADDE 5 Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri..... | 4 |
| MADDE 6 Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi Çalışma Esasları.....                          | 4 |
| MADDE 7 Yeni PDR-EPDAB Kurulları Üyelerinin Bilgilendirme ve Eğitimi.....               | 4 |
| MADDE 8 Program Değerlendiricisi ve Öğrenci Değerlendirici Eğitimi.....                 | 4 |
| MADDE 9 Kurumların Bilgilendirilmesi ve Eğitimi .....                                   | 5 |
| MADDE 10 Mali ve Lojistik İşlemler.....   | 5 |
| MADDE 11 Yönergede Değişiklik.....  | 5 |
| MADDE 11 Yürürlük.....  | 5 |

## EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME KOMİTESİ YÖNERGESİ

### Madde 1: Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, “Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Birimi (PDR-EPDAB)” Çalışma Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, PDR-EPDAB eğitimlerini düzenlemek için kurulacak olan PDR-EPDAB Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi'nin yapısını, üyelerinin seçimini, görev sürelerini ve çalışma esaslarını belirlemektir.

### Madde 2: Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

- a. PDR-EPDAB, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Birimi'ni,
- b. EBK, PDR-EPDAB Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi'ni,
- c. AÜK, PDR-EPDAB adına psikolojik danışman eğitimi programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Akreditasyon Üst Kurulu'nu,
- d. Standartlar / ölçütler, psikolojik danışman eğitimi programlarının akreditasyonunda kullanılacak PDR-EPDAB Değerlendirme Ölçütleri'ni,
- e. Kurum, akreditasyon başvurusu yapılan programın bağlı olduğu kurumu

tanımlamaktadır.

### Madde 3: Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi

PDR-EPDAB Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi, psikolojik danışman eğitimi programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütecek olan tüm PDR-EPDAB görevlilerine (PDR-EPDAB kurullarının üyelerine, program değerlendiricilerine ve öğrenci değerlendiricilerine) ve değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların üyelerine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını düzenler ve yürütülmesini sağlar.

### Madde 4: Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a. PDR-EPDAB politikaları ile PDR-EPDAB'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni PDR-EPDAB üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak,
- b. Tüm yeni PDR-EPDAB Akreditasyon Üst Kurulu üyelerinin PDR-EPDAB politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,
- c. Program değerlendiricisi havuzuna alınacak değerlendiriciler için gerekli eğitimleri düzenlemek,

- d. PDR-EPDAB'a deęerlendirme bařvurusu yapmayı dūřünen kurumların mensuplarına yōnelik bilgilendirme toplantıları dūzenlemek,
- e. Yukarıda (a) ve (d) maddelerinde sōzū edilen eęitim veya bilgilendirmelerle ilgili her tūrlū materyali hazırlamak,
- f. Bu eęitim etkinliklerinin ve çalıřtayların en az bir yıllık takvim ve yer planlamasını yapmak ve PDR-EPDAB web sayfasında yayınlanmak ūzere Akreditasyon Ūst Kurulu'nun onayına sunmak,
- g. Eęitim etkinliklerini aktif olarak yūrūtecek eęiticileri belirlemek ve onlarla birlikte yapılacak etkinliklerin ayrıntılarını belirlemek,
- h. Eęitim ve Bilgilendirme Komitesi'nin faaliyetlerini ūzetleyen ve deęerlendiren bir raporu Yōnetim Kurulu'na sunmak,
- i. PDR-EPDAB eęitimleri ile ilgili olarak Akreditasyon Ūst Kurulu tarafından verilebilecek dięer gōrevleri yapmak.

#### **Madde 5: Eęitim ve Bilgilendirme Komitesi Ūyelerinin Belirlenmesi ve Gōrev Sūreleri**

- a. Eęitim ve Bilgilendirme Komitesi, AŪK ūyeleri ya da deneyimli deęerlendiriciler arasından, AŪK tarafından belirlenen ū (3) kiřiden oluřur.

Eęitim ve Bilgilendirme Komitesi ūyelerinin gōrev sūresi iki (2) yıldır ve gōrev sūreleri dolan ūyeler Eęitim ve Bilgilendirme Komitesi'nde yeniden gōrevlendirilebilir. Gōrev sūresi dolmadan Eęitim ve Bilgilendirme Komitesi ūyelięinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, AŪK, Eęitim ve Bilgilendirme Komitesi'ne (a) maddesindeki esasları gōzetererek yeni bir ūye atar.

#### **Madde 6: Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi alışma Esasları**

Komitenin iřleyiřinden Eęitim ve Bilgilendirme Komitesi Bařkanı sorumludur. AŪK ve Komite ūyeleri arasındaki her tūrlū iletiřimi Eęitim ve Bilgilendirme Komitesi Bařkanı saęlar. AŪK tarafından yapılması istenen her eęitim etkinlięinden ūnce Eęitim ve Bilgilendirme Komitesi en az bir kez toplanır. Eęitim ve Bilgilendirme Komitesi yıllık etkinliklerini her yılın sonunda AŪK'a rapor eder.

#### **Madde 7: Yeni PDR-EPDAB Kurulları Ūyelerinin Bilgilendirme ve Eęitimi**

Eęitim ve Bilgilendirme Komitesi, tūm yeni PDR-EPDAB kurul ve komisyon ūyelerinin PDR-EPDAB politikaları ve iřleyiři hakkında bilgilendirilmesini saęlamak amacıyla oryantasyon/bilgilendirme programları geliřtirir ve uygular.

#### **Madde 8: Program Değerlendiricisi ve Őęrenci Değerlendirici Eğitimi**

PDR-EPDAB, program deęerlendirici adaylarını PDR-EPDAB politikaları ile AŪK'ūn yapısı, iřleyiři ve akreditasyon sūreci hakkında bilgilendirme, deęerlendirici becerisi ve davranıřı geliřtirme, deęerlendirmeler arası tutarlılık saęlama ve deęerlendirme raporu

yazma becerisini geliştirmek amacıyla Değerlendirici Eğitim alıştayları düzenler. Program değerlendiricisi eğitimine katılmış olmalarına rağmen üç yıl süreyle değerlendirici olarak bir görev yapmayan değerlendirici adayları, değerlendirme takımlarında görev almadan önce bilgi, beceri ve davranış güncelleştirme amacıyla Değerlendirici Eğitim alıştaylarına katılmak durumundadırlar. Değerlendirici Eğitim alıştayı düzenlenmesi görevi Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi'ne, AK tarafından oluşturulan katılımcılar listesi verilir. alıştay eğitmenlerinin belirlenmesi, alıştay programının oluşturulması, çalıştayda kullanılacak her türlü materyalin hazırlanması ve çalıştayın programa uygun olarak yürütülmesi Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi gözetiminde yapılır.

#### **Madde 9: Kurumların Bilgilendirilmesi ve Eğitimi**

PDR-EPDAB, PDR-EPDAB değerlendirmesine başvurmayı ya da PDR-EPDAB standartlarına / lctlerine göre programlarında iyileştirme yapmayı planlayan psikolojik danışman eğitimi programı yöneticilerini ve ilgili ğretim elemanlarını akreditasyon süreci konusunda bilgilendirmek ve eğitmek amacıyla, alıştay ve seminer gibi etkinlikler düzenler. Bir eğitim etkinliğini düzenleme görevi, Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi'ne AK tarafından verilir. Etkinliği yürütecek eğitmenlerin belirlenmesi, etkinlik programının oluşturulması, etkinlikte kullanılacak her türlü materyalin hazırlanması ve etkinliğin programa uygun olarak yürütülmesi Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi gözetiminde yapılır.

#### **Madde 10: Mali ve Lojistik İşlemler**

Eğitim ve Bilgilendirme etkinliklerinin gerektirdiği harcamalar ile her türlü lojistik ve mali uygulamalar PDR-EPDAB alışma Yönetmeliği ve PDR-EPDAB Bütçe ve Mali İşler Yönetmeliği belgelerinde belirlenen ilkelere göre yapılır.

#### **Madde 11: Yönergede Değişiklik**

Bu yönerge üzerindeki değişiklik nerileri AK'a Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi tarafından ya da AK tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan neriler, AK'n ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

#### **Madde 11: Yürürlük**

Bu yönerge AK tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.