

# Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyonu Birimi

## Akreditasyon Çalışma Yönetmeliği

### Madde 1: Dayanak, Amaç ve Kapsam

- a. Bu yönetmelik, "Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği" Tüzüğü'nün 5. maddesi r fıkrası uyarınca hazırlanmıştır.
- b. Bu yönetmeliğin amacı; Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği himayesinde bağımsız bir birim olarak faaliyet gösteren Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Biriminin akreditasyon karar sürecindeki temel ilke ve kurallarını belirlemek, esasları düzenlemektir.
- c. Akreditasyon çalışma yönetmeliği, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Birimi'nin, Akreditasyon Üst Kurulu'nun ve Değerlendirme Takımlarının oluşturulmasına, yetki ve sorumluluklarına ve akreditasyon sürecinin işleyişine yönelik hükümleri kapsar.
- d. Bu yönetmelik ayrıca, toplumu, öğrencileri, öğrenci adaylarını, öğrenci rehberlerini, öğrenci velilerini, eğitim kurumlarını, meslek örgütlerini, olası işverenleri ve devlet kurumlarını bilgilendirmek üzere asgari değerlendirme ölçütlerini sağlayan programları belirlemeyi kapsamaktadır.

### Madde 2: Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönetmelikte bahsi geçen:

- a. **Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyonu Birimi (PDR-EPDAB):** Psikolojik danışman eğitimi programlarının akreditasyon süreçlerini yürüten birimi,
- b. **Akreditasyon Üst Kurulu (AÜK):** Psikolojik danışman eğitimi ile ilgili lisans programları akreditasyon sürecinin yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumlu, karar ve işleyişinde Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulundan bağımsız üst kurulu,
- c. **Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği (Türk PDR Derneği):** Organizasyonel yapılanması, operasyonel süreçleri ve resmi sonuçların sorumluluğu açısından bağımsız bir şekilde hareket eden Psikolojik Danışman Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyonu Biriminin akreditasyon faaliyetlerini yürüttüğü Derneği,

- d. **Psikolojik danışman eğitimi (PDE):** Psikolojik danışma ve rehberlik, rehberlik ve psikolojik danışmanlık, psikolojik danışman eğitimi ya da eğitimde psikolojik hizmetler şeklinde isimleri olan psikolojik danışman eğitiminin verildiği yükseköğretim programlarında verilen eğitimi,
- e. **PDR:** Psikolojik danışma ve rehberlik ya da rehberlik ve psikolojik danışmalığı,
- f. **ÖDR:** Psikolojik danışma ve rehberlik programlarının hazırlayacağı özdeğerlendirme raporunu,
- g. **PDH:** Program Değerlendirici Havuzu'nu,
- h. **EFDEK:** Eğitim Fakültesi Dekanları Konseyi'ni,
- i. **DT:** Değerlendirme Takımını,
- j. **PDE-SBGK:** Psikolojik Danışman Eğitimi Standartlarını Belirleme ve Güncelleme Komisyonu'nu ve
- k. **DEK:** Danışma ve Eğitim Komisyonu'nu

Ifade eder.

### **Madde 3: Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Birimi Akreditasyon Üst Kurulu**

#### **3.1. PDR-EPDAB AÜK Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları**

1. PDR-EPDAB AÜK, kararlarında, işleyiş sürecinde ve bütçe yönetimi bakımlarından, Türk PDR Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulundan bağımsız bir birim olarak çalışır.
2. PDR-EPDAB amaçlarına uygun olarak, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yapılacak işbirlikleri hakkında öneriler oluşturmak, bu tür etkinlikleri planlamak ve yürütmek
  - a. PDR-EPDAB AÜK, Türkiye ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki YÖK tarafından tanınan psikolojik danışma ve rehberlik eğitimi lisans ve lisansüstü programlarının akreditasyonu için ayrıntılı bir program düzenler, uygular ve akreditasyon kararlarını alır.
  - b. Psikolojik danışman eğitimi programlarının PDR-EPDAB tarafından yapılan akreditasyonu, gönüllülük esasına dayalı olup, PDR-EPDAB AÜK yalnızca başvuru yapan psikolojik danışman eğitimi programlarının akreditasyon sürecini yürütür.
  - c. Program değerlendirmeleri sırasında görev yapacak program değerlendirme takımlarını ve bu takımlarda görev alacak program değerlendiricilerini, eş değerlendiricilerini, takım başkanlarını ve eş başkanlarını belirler.
  - d. Program değerlendiricisi ve öğrenci değerlendirici adaylarını belirler.
  - e. Akreditasyon genel değerlendirme ve ara değerlendirme ücretlerini belirler ve PDR-EPDAB'ın web sayfasından ilan eder.

- f. PDR-EPDAB AÜK tarafından akreditasyon süresi tamamlanacak olan programlara, akreditasyon sürelerinin dolacağı tarihten bir yıl önce bir anımsatma yazısı gönderir.

### 3.2. PDR-EPDAB'ın Amaçları ve Üyelik

1. PDR-EPDAB, Türk PDR Derneği Tüzüğü, Derneğin Çalışma Konu ve Biçimleri, 5. maddesi r fıkrası uyarınca, program akreditasyon karar sürecinde, bu Yönetmelik ve ulusal kalite standartları doğrultusunda gerekli eşgüdümü sağlayan ve AÜK kararlarının uygulanmasına yönelik faaliyetleri yürüten birimdir.
2. PDR-EPDAB, Türkiye'de psikolojik danışman eğitime ulusal kalite standartları getirmek ve bu standartların geliştirilmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Bunun için şu hedefleri gerçekleştirir.
3. Psikolojik danışman eğitimi programlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla faaliyetler yürütmek.
4. Psikolojik danışman eğitiminin standartlarına uygun olarak geliştirilen standartlar doğrultusunda, akreditasyon kararı verilen programların ilan edilmesini sağlayarak, tüm kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak.
5. AÜK ile işbirliğinde yönetmelik, yönerge, ölçüt ya da standartlar, kılavuzların hazırlanması, değiştirilmesi, güncellenmesi ve iptaline ilişkin çalışmaları yapmak ve güncellemeleri kamuoyuna duyurmak.
6. PDR-EPDAB faaliyet alanlarında görev yapacak komisyonlar, komiteler, çalışma grupları ve danışma kurullarını oluşturma ve bunların çalışma esaslarını belirlemek.
7. PDR-EPDAB, psikolojik danışman eğitimi akredite eden bir ajans olarak kendisinin de akredite edilmesi amacıyla, ulusal (Yükseköğretim Kalite Kurulu) ve uluslararası (Avrupa Kalite Güvencesi Kayıt Ajansı - EQAR) akreditasyon kuruluşları ile iletişim ve işbirliğini başlatmak ve sürdürmek halinde olur.

### 3.3. Üyelik

1. PDR-EPDAB üye sayısında bir sınırlama yoktur. Üyeler; Birimdeki kurul ve komisyon üyeleri, akredite edilmiş psikolojik danışman eğitimi programlarının temsilcileri, kalite yönetimi / akreditasyon konularında uzmanlaşmış olan psikolojik danışmanlar ile alanda çalışan psikolojik danışmanlardan oluşur.

2. Alanda çalışan ve/veya kalite yönetimi ve akreditasyon konularında uzmanlaşmış olan birim üyelerinin seçimi ve PDR-EPDAB kurul, komisyon, komite ya da çalışma gruplarındaki üye seçimleri AÜK tarafından yapılır.

### 3.4. AÜK Yapısı, Kuruluşu ve Üyelerin Seçimi

1. AÜK, bu Yönetmelik hükümleri ve psikolojik danışman eğitiminin ulusal standartları doğrultusunda, program akreditasyon sürecini yürüten, denetleyen ve nihai kararı veren üst kuruldur. AÜK, 15 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Asil üyelerin sayısal dağılımı ve özellikleri aşağıdaki gibi oluşur:
  - a. Psikolojik danışman eğitimi yapılan ve akredite olmuş anabilim dallarında görevli ya da bu anabilim dallarından emekli olmuş olan, lisans veya doktora derecesini psikolojik danışma ve rehberlik eğitimi alanında almış olan, profesör ya da doçent unvanına sahip, psikolojik danışman eğitimi, süpervizyon ve akreditasyon konularında deneyimli olan ve AÜK tarafından görevlendirilen 8 (sekiz) öğretim üyesi üye,
  - b. Özel ya da resmi kurum ve kuruluşlarda çalışan psikolojik danışmanları temsil etmesi amacıyla, psikolojik danışma uzmanlık dallarının birinde (bağımlılık psikolojik danışmanlığı, evlilik, çift ve aile psikolojik danışmanlığı, kariyer psikolojik danışmanlığı, klinik ruh sağlığı psikolojik danışmanlığı, okul psikolojik danışmanlığı, rehabilitasyon psikolojik danışmanlığı gibi) en az 10 yıllık bir çalışma tecrübesi olan ve AÜK tarafından görevlendirilen 1 (bir) psikolojik danışman üye,
  - c. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından önerildiği takdirde ve AÜK tarafından görevlendirilen 1 (bir) psikolojik danışman üye,
  - d. Psikolojik danışmanların eğitim ve istihdamları ile ilgili olan kamu kurum ve kuruluşlarını temsilen (Adalet Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, vb.), bu kurum ve kuruluşlar tarafından önerildiği takdirde, AÜK tarafından görevlendirilen 1 (bir) psikolojik danışman üye,
  - e. Bilim Akademisi, Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA), YÖK Kalite Kurulu ya da Türk Standartları Enstitüsü'nü (TSE) temsilen, bu kurum ve kuruluşlar tarafından önerildiği takdirde, AÜK tarafından görevlendirilen 1 (bir) uzman üye,
  - f. Türk PDR Derneği'ni temsilen, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından önerilen a) Genel Merkez Yönetim Kurulunu temsil yetkisi bulunan bir kişi veya b) en az on yıldır Türk PDR Derneği üyesi olan ve AÜK tarafından görevlendirilen 1 (bir) üye,
  - g. Lisans düzeyinde psikolojik danışman eğitimi almakta olan öğrencileri temsilen, üçüncü ya da dördüncü sınıflardan ya da lisansüstü programlarda öğrenim gören,

- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Öğrenci Meclisi (PDOK) tarafından önerilen, AÜK tarafından görevlendirilen 1 (bir) öğrenci üye,
- h. AÜK tarafından belirlenmiş toplum temsilcisi 1 (bir) üye,
2. Yedek üyeler.
    - a. Yedek üyelerin üçü 1.a. maddesinde tanımlanan öğretim üyesi,
    - b. İki ise 1.b. maddesinde tanımlanan psikolojik danışmanlardan oluşur.
  3. AÜK üyeleri ilk toplantılarında başkan, başkan yardımcısı, sekreter ve mali sekreterini kendi aralarında belirlerler. AÜK Başkanı diğer komisyon ve çalışma grupları ile iletişimin sağlanmasından ve AÜK toplantılarının yönetilmesinden sorumludur. AÜK sekreteri toplantı tutanaklarının tutulmasından sorumludur.
  4. Bir kişi aynı zamanda hem eğitim fakültesi dekanlığı hem de AÜK üyeliği görevi yürütemez.
  5. Türk PDR Derneği Genel Merkezi Yönetim Kurulundan 1 tane temsilci üye bulunur.

### **3.5. AÜK Üyelerinin Görev Süresi, Üyelikten Ayrılma ve Üyelerin Yeniden Belirlenmesi**

1. AÜK üyelerinin görev süresi Ocak ayında başlar.
2. AÜK üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Bu görev süreleri uzatılamaz.
3. AÜK üyeleri en fazla 2 (iki) dönem ve 4 (dört) yıl görev alabilir.
4. Görev süresi dolan başkan, önceki başkan olur ve görevi başkan yardımcısına devreder. Görev süresi dolan Başkan, tekrar başkan ya da başkan yardımcı olarak seçilemez. Önceki başkan 2 (iki) yıl daha AÜK üyesi olarak görev yapar. AÜK başkan yardımcısı, bir sonraki dönemin başkanı olur. Başkan yardımcısının başkanlık görevini kabul etmemesi durumunda, yeni başkan ve yeni başkan yardımcısı için AÜK üyeleri arasında seçim yapılır.
5. Boşalan görevin başkanlık olması durumunda, yeni bir seçim yapılmaz, başkan yardımcısı kalan süre boyunca başkanlık görevini devralır. Bu durumda yeni bir başkan yardımcısı, AÜK üyeleri tarafından seçilir.
  - a. Boşalan görevin başkan yardımcılığı olması durumunda, yalnızca başkan yardımcılığı için bir seçim yapılır,
  - b. Boşalan görevin birim sekreteri ve mali işler sekreteri olması durumunda, başkanın önerisi üzerine bir birim sekreteri ile mali işler sekreteri seçilir.
  - c. Boşalan görev üyelikse, boşalan pozisyona uygun yedek üye varsa, onlar arasından, yok ise AÜK tarafından uygun görülen üyeler belirlenir.
6. Üyelerin görev süresi dolmadan 3 (üç) ay önce ve Ekim ayı boyunca, web sitesinden aday çağrılarını yapılırlar. AÜK bir sonraki dönemde görev alacak akademisyen üyeleri, bu süreçte başvuran adaylar arasından seçer. İki yılın sonunda AÜK üyelerinin tamamının değişmesi durumunda, AÜK başkanı, bir sonraki kurul başkanı ile birlikte en az altı ay süre ile eşgüdüm halinde çalışır.
7. Yapılan çağrı sonucunda AÜK akademisyen üyeliğine yeterli sayıda başvuru olmazsa, yeni üyeler mevcut AÜK üyelerinin önerileri doğrultusunda seçilir. Bu seçim sürecinde farklı statülerdeki (devlet veya vakıf) ve farklı bölgelerdeki üniversitelerin temsil edilmesi

dikkate alınır. Aynı üniversiteden birden fazla akademisyen aynı dönemde görev alamaz. Seçilen üyelerin profesör ya da doçent unvanına sahip olması gerekir, akredite edilen programların öğretim üyelerine öncelik tanınabilir.

8. Öğretim üyeleri ve özel ya da resmi kurum ve kuruluşlarda çalışan psikolojik danışmanların dışındaki üyelerin ayrılması durumunda, üyelikler takvim yılı sonuna kadar boş kalır. Boş üyeliklere izleyen takvim yılı başından itibaren görev yapmak üzere, yeni üyeler Madde 3.5 Fıkra 6 uyarınca belirlenir.

### **3.6. AÜK Toplantıları ve Çalışma Esasları**

1. AÜK faaliyetlerinden ve işleyişinden AÜK başkanı sorumludur. AÜK başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı durumlarda AÜK'ün işleyişini başkan adına yürütür.
2. AÜK, her yıl en az 2 (iki) olağan toplantı yapar. AÜK toplantı çağrısı, gündem ile birlikte üyelere en az 2 (iki) hafta öncesinden AÜK başkanı tarafından elektronik posta ile tebliğ edilir.
3. AÜK üyelerinin kurulun toplantılarına bizzat katılmaları gerekir ve yerlerine temsilci gönderemezler. AÜK başkanına geçerli mazeret bildirmeksizin arka arkaya 2 (iki) toplantıya katılmayan üyelerin üyeliği düşer.
4. EFDEK ile AÜK arasındaki iletişimi sağlamak için, EFDEK üyeleri tarafından belirlenecek bir EFDEK üyesi, AÜK toplantılarına oy kullanma hakkı olmadan katılabilir.
5. AÜK toplantıları salt çoğunlukla yapılır, toplantıya AÜK başkanı katılmadığı başkan yardımcısı başkanlık yapar ve AÜK yedek üyeleri oy kullanma hakkı olmadan toplantılara katılabilirler.
6. AÜK ile Genel Merkez Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan Yönetim Kurulu üyesi, her AÜK toplantısına oy hakkı olmadan mutlaka katılır.
7. Programların akreditasyonu ile ilgili nihai kararlar en az 8 (sekiz) oy ile, tüm diğer kararlar ise toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır.
8. Yönetmelik, yönerge ve standartlarla / ölçütlerle ilgili önerilerin belirlenmesi ve akreditasyon kararları en az altı (6) oy ile, diğer kararlar ise toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır.
9. AÜK Başkanı tarafından uygun görülmesi halinde, AÜK olağan toplantıları, akreditasyon kararlarının alınması ve acil görüşme ve karar verme gerektiren durumlar, posta, e-posta, faks, telekonferans, videokonferans ve web sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak sanal toplantılar halinde düzenlenebilir. Bu tür toplantıların yapılması durumunda, yukarıda belirtilen (5), (6) ve (8) fıkralarında belirtilen koşullar geçerlidir.
10. AÜK üyeleri, oy kullanma hakkı olmadan, kurum ziyaretleri dışındaki tüm PDR-EPDAB komisyon ve komitelerinin çalışmalarına katılabilir.

### **Madde 5: Akreditasyon Başvurusu Yapabilecek Psikolojik Danışman Eğitimi Lisans Programları**

1. Türkiye ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde bulunan ve YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarındaki psikolojik danışman eğitimi yapılan lisans programları için akreditasyon değerlendirme başvurusu yapılabilir.
2. PDR-EPDAB'a yalnızca psikolojik danışman eğitimi yapılan lisans programları için akreditasyon başvurusu yapılabilir.
3. Akreditasyon için ilk kez başvurusu yapılacak bir psikolojik danışman eğitimi lisans programından, başvuru tarihinden önce mezun verilmiş olması gereklidir.
4. Başvurular, aynı bölüm / anabilim bünyesinde birinci ve ikinci öğretim programları ve de Türkçe ve İngilizce programları olması durumunda, her bir program için ayrı ayrı yapılmalıdır.

### **Madde 6: AÜK'ün Akreditasyon Sürecindeki Görevleri**

1. Türkiye'de psikolojik danışman eğitimi lisans programlarının akreditasyonu için, PDR-EPDAB adına ayrıntılı bir program düzenler, değerlendirir ve akreditasyonla ilgili kararlar alır.
2. İlgili işlerin yürütülebilmesi için görev alacak üyeleri belirler.
3. AÜK, akreditasyon başvurularını yılda iki kez PDR-EPDAB web sayfasında duyurulan tarihlerde alır.
4. Akredite edilmek amacıyla başvuran bir programın, PDR-EPDAB tarafından evrak kontrol süreci tamamlanarak iletilen başvuru dosyasının ön incelemesini, başvuru tarihinden başlayarak 30 gün içerisinde yapar ve programın akreditasyon değerlendirme sürecine alınıp alınmayacağı konusunu karara bağlar.
5. Ön inceleme sonunda, akreditasyon değerlendirme sürecine alınmasına karar verilen program için değerlendirme takımı üyelerini ve gözlemci öğrenciyi belirleyerek görev almak üzere davet eder.
6. Görevini herhangi bir nedenle yerine getiremeyen program değerlendirme grubunun bir üyesi olduğunda, yerine yedek üyelerden birini davet eder. Değerlendirme süreci başlatılmadan önce öngörülemeyen değişiklikler olması halinde, değerlendirme süreci takvimindeki güncellemeleri başvuru yapan program yetkilisine, PDR-EPDAB sekreteryası aracılığı ile bildirir.
7. Program değerlendirme grubu ziyaretinin ardından hazırlanan ve bu grup başkanı tarafından sunulan rapor, en geç 30 gün içinde değerlendirilir ve akreditasyonla ilgili nihai karar oylama sonucu verilir. Bu nihai kararın nitelikli çoğunlukla alınması için en az 8 oy alan karar geçerlidir. Oylamada eşitlik olması halinde AÜK Başkanının oyu yönündeki karar geçerli sayılır. AÜK kararları bağlayıcıdır ve Türk PDR Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından değiştirilemez.
8. AÜK tarafından belirlenen nihai karar, PDR-EPDAB sekreteryası aracılığı ile Türk PDR Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulu'na yazılı olarak iletilir. Genel Merkez Yönetim Kurulu da başvuru yapan programın yetkilisine bu yazılı kararı bildirir. Bu nihai kararda başvuru yapan programı geliştirme önerileri de bulunur. Akredite edilmesi nihai kararı

verilen programa aynı zamanda Akreditasyon Belgesi verilir. Bu belge 2 yıllık ya da 5 yıllık olabilir.

9. AÜK, akredite edilen programların, akreditasyon geçerlik sürelerinin başlangıç ve bitiş tarihleri ile akreditasyon raporlarının PDR-EPDAB web sayfasından duyurulmasını sağlar.
10. Akreditasyon süreci ile ilgili olarak mevzuat ya da standartlardaki gerekli iyileştirme ve güncelleştirmeleri yapar.
11. Gerekli olan durumlarda akreditasyon takviminde ihtiyaç duyulan değişiklikleri yapar, Değerlendirme Takımı ya da İtiraz Komitesi raporunda yazan gerekçeli karar doğrultusunda, akreditasyon takvimindeki değerlendirme süresinin uzatılması talebini onaylar.

## **Madde 7: Program Değerlendirme Takımı**

### **7.1. Değerlendirme Takımı**

1. Akreditasyon değerlendirmeleri program değerlendirme grupları tarafından yapılır
2. Değerlendirme Takımı (DT), psikolojik danışman eğitimi alanında doktoralı akademisyenler ve psikoloji danışman eğitimi alanında en az yüksek lisans yapmış uygulamacılardan oluşan üç asıl ve iki yedek, toplam beş üyeden oluşur.
3. DT'nin seçimi AÜK tarafından, başvuruda bulunan bölümde /anabilim dalında görev yapmayan/yapmamış olan kişiler arasından seçilir. Doktoralı akademisyenlerden en az biri profesör ya da doçent olmalıdır. Seçilen üyelerden birisi AÜK tarafından DT Başkanı olarak belirlenir. DT üyelerinin, mümkün olduğunca psikolojik danışma alanının farklı uzmanlık dallarından olmasına dikkat edilir. DT üyeleri ile ziyarete gidilecek üniversitenin öğretim elemanları arasında çıkar çatışması ya da kişisel menfaat olarak adlandırılacak durumların (doktora ya da yüksek lisans tez çalışması, birlikte proje ya da ortak yayın yapmış/yapıyor olmak, proje yürütmek vb.) bulunmamasına dikkat edilir.
4. DT, değerlendirmesi yapılacak programları talep üzerine belirleyen, ilgili programları ziyaret eden, program ziyaret raporu hazırlayan ve bu raporu AÜK'a sunan değerlendirici eğitimi almış kişilerden oluşur. Değerlendirici eğitimi, AÜK tarafından belirlenmiş kişi ya da kişilerce verilir.
5. Akreditasyon amaçlı DT; AÜK tarafından oluşturulur. Programları değerlendirilecek her kurum için ayrı bir DT kurulur.
6. DT, bir takım başkanı ve program değerlendiricilerinden oluşur. Gerektiğinde eş başkan ve/veya eş değerlendiriciler ve gözlemciler de gruba alınabilir. Genel değerlendirme içeren her takımda en az bir öğrenci değerlendirici yer alır.
7. DT başkanı ve/veya eş başkanları, PDR-EPDAB mevcut ya da eski üyeleri arasından seçilir. Gereksinim halinde, PDR-EPDAB Değerlendirme Kurulunda yer alan ya da almış olan deneyimli program değerlendiricileri arasından da seçilebilir.



8. DT'nin oluşturulmasında uyulacak kurallar, AÜK tarafından onaylanıp, yayınlanan Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.
9. DT'lerin yaptığı çalışma, rapor olarak AÜK onayına sunulur, rapor onaylanmadığı takdirde çalışmanın tekrarlanması gerekir. Çalışma tekrarının aynı grup tarafından yapıp yapılmayacağına AÜK karar verir.
10. Gerekli durumlarda, AÜK tarafından akreditasyonla ilgili işlemleri denetlemek üzere ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarından dış gözlemci tayin edilebilir.
11. Dış gözlemciler, değerlendirme ziyareti sonunda hazırlayacakları raporlarını AÜK'a verirler. Bu raporun değerlendirilmesi ve iyileştirilme süreçlerinde kullanılması AÜK'un yetki ve sorumluluğundadır.

## **7.2. Program Değerlendiricilerinin Seçilmesi, Program Değerlendirici Havuzu (PDH) ve Akreditasyon Amaçlı Kurum DT'lerin Oluşturulması**

1. Program değerlendiricileri, akreditasyon amaçlı kurum değerlendirme ziyareti yapılmasına karar verilen programları ziyaret eden, bu programların ziyaret raporlarını hazırlayan ve AÜK'a bildiren kişilerdir.
2. Program değerlendiriciler, psikolojik danışman eğitiminde ulusal ve uluslararası düzeyde deneyimi olan kişilerdir.
3. Program değerlendiricileri, lisans ve/veya lisansüstü eğitimini, yurtiçi ya da yurt dışında psikolojik danışman eğitimi alanında tamamlamış kişilerden oluşturulur.
4. Program değerlendiricileri, akreditasyon amaçlı değerlendirme ziyareti öncesinde PDR-EPDAB tarafından belirlenen eğitimlere katılmak zorundadır. Değerlendirme ziyareti gerçekleştirecek değerlendirme takımlarında, en az bir tane daha önce deneyimi olan bir üye yer alabilir.
5. Akademik üyelerin yurt içinde veya yurt dışında akreditasyon almış psikolojik danışman eğitimi programlarında psikolojik danışman eğitimi, süpervizyon, sürekli iyileştirme ve akreditasyon hazırlığı konularında deneyimli olmaları beklenir.
6. Bir psikolojik danışmanın değerlendirme takımına dahil edilebilmesi için en az 10 yıl deneyimli ve en az yüksek lisans mezunu olması, psikolojik danışman eğitimi, süpervizyonu ve akreditasyonu konularının en az birinde deneyiminin bulunması gerekir.
7. Program değerlendiricileri vakıf ve Devlet üniversitelerinden, Türkiye'deki yedi bölgedeki üniversitelerden, taşra ve merkez illerde bulunan üniversitelerden ve kadın-erkek dengesi göz önünde bulundurularak seçilirler.
8. Program değerlendiricisi olmak ve değerlendirme takımlarında görev almak isteyen psikolojik danışman eğitimcileri ile psikolojik danışmanlar ve öğrenciler PDR-EPDAB web sitesinden başvuru yapabilirler. AÜK, o yılın gereksinim ve önceliklerine göre kimlerin PDH'de bulunacağına ve eğitim alacağına karar verir.

9. Program değerlendiricileri akredite olmak için başvuruda bulunan programda görev yapmamış olmalıdır.
10. Akreditasyon amaçlı kurum ziyareti ve ara değerlendirme amaçlı olmak üzere iki çeşit DT bulunmaktadır.
11. DT'ler, PDH'de yer alan üyeler arasından, DT Başkanı'nın önerisi ve AÜK onayı ile seçilecek 5 (beş) asil ve 2 (iki) yedek üyeden oluşur. AÜK gerekirse, gözlemci üye ya da ek üye görevlendirebilir. Bu üyelerin özellikleri şu şekildedir:
  - a. En az birisi profesör ya da doçent olan doktoralı psikolojik danışman eğitimcisi 3 üye
  - b. Psikolojik danışman 1 üye ve
  - c. Psikolojik danışman adayı olan 1 öğrenci üye
  - d. Bu üyelerden birisi AÜK tarafından değerlendirme takımı başkanı olarak seçilir.
12. Ara değerlendirme amaçlı DT: Önceki akreditasyon ziyaret ekibinde görevlendirilmiş olan psikolojik danışman eğitimcileri arasından ve psikolojik danışmandan oluşturulan üç (3) üyeden oluşur. AÜK gerekirse, gözlemci üye ya da ek üye görevlendirebilir.
13. DT üyeleri ile ziyarete gidilecek üniversitenin öğretim elemanları arasında çıkar çatışması ya da çakışması bulunmamasına dikkat edilir.
14. AÜK tarafından seçilen değerlendirme takımı başkan ve üyeleri, akredite olmak için başvuruda bulunan programın bulunduğu üniversitede görev yapmamış olmalıdır.
15. Değerlendirme takımı üyeleri olabildiğince, psikolojik danışman eğitimindeki uygulamalı dersleri yürüten ya da farklı uzmanlık dallarına yönelmiş öğretim üyeleri olmalıdır.
16. Program değerlendiriciler ve DT'lerin görevleri, oluşumu ve üyeleri ile ek düzenlemeler, bu maddede belirtilen asgari koşulların sağlanması koşuluyla, AÜK tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

### **7.3. DT'nin Görevleri ve İşleyişi**

DT, PDR-EPDAB Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi çerçevesinde çalışır.

#### **7.4. Öğrenci Değerlendiriciler**

1. Öğrenci değerlendirici adayları, PDR-EPDAB'ın talebi üzerine dekanlıkların eğitim fakültelerinde akreditasyona başvuran psikolojik danışman eğitimi programlarından seçerek, PDR-EPDAB'a bildirdiği öğrenciler arasından AÜK tarafından, belirlenir.
2. Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının seçildikleri tarihte bir lisans ya da psikolojik danışman eğitimi ile ilgili bir lisansüstü programına kayıtlı olması gereklidir.
3. Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının disiplin cezası almamış olması gereklidir.
4. Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının PDR-EPDAB öğrenci değerlendirici eğitimine katılarak göreve hazırlanmaları gerekir.

#### **7.5. Gözlemciler**

1. Gerekli durumlarda, PDR-EPDAB üyeleri, değerlendirici adayları, yurt içi ve yurt dışındaki akreditasyon kurumlarından temsilciler, DT'lere, grup başkanlarının ve ilgili kurumların onayı alınmak koşuluyla ve AÜK kararıyla gözlemci olarak katılabilir.
2. PDR-EPDAB'ın yurt dışı akreditasyon kuruluşlarıyla yapacağı işbirliği kapsamında, her yıl oluşturulan DT'lerin en az birine, bu kuruluşların birisinden bir temsilci, dış gözlemci sıfatıyla katılabilir. Dış gözlemci istenecek kuruluşlar ve ilgili düzenlemeler, AÜK tarafından belirlenir.
3. Dış gözlemciler, değerlendirme ziyareti sonunda hazırlayacakları raporlarını AÜK'a verir. Bu raporun değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerinde kullanılması AÜK'ün yetki ve sorumluluğundadır.

### **Madde 8: Akreditasyon Başvurusu ve Değerlendirme Süreci**

#### **8.1. Akreditasyon Başvurusu Yapabilecek Psikolojik Danışman Eğitimi Programları**

1. Türkiye ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde bulunan ve YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarındaki psikolojik danışman eğitimi programları, akreditasyon değerlendirmesi amacıyla başvuru yapabilirler.
2. PDR-EPDAB'a yalnızca psikolojik danışman eğitimi ile ilgili lisans programları tarafından akreditasyon başvurusu yapılabilir.
3. İlk kez başvuru yapacak bir psikolojik danışman eğitimi programının, başvuru tarihinden önce mezun vermiş olması gerekir.
4. Başvurular, aynı bölüm bünyesinde birinci ve ikinci öğretim programları ile Türkçe ve İngilizce programları olması durumunda, her bir program için ayrı ayrı yapılmalıdır.

#### **8.2. Akreditasyon için ilk kez başvuran psikolojik danışman eğitimi programları**

1. Akreditasyon amacıyla ilk kez değerlendirme talep etmek isteyen bir program, başvurusunu PDR-EPDAB tarafından ilan edilen tarih aralıkları içinde çevrimiçi

(www.pdr.org.tr) olarak yapar ve gerekli bilgileri sisteme yükler. Ayrıca, başvuru dosyasının iki kopyası ilave belgelerle birlikte PDR-EPDAB'a teslim edilir.

2. Başvuru yapan program, ilan edilen akreditasyon ücretinin %30'unun ödendiğini belgelendirir ve sisteme yükler.
3. PDR-EPDAB sekreteryası başvuru dosyasının evrak denetimini yapar.
4. AÜK, başvuru dosyasının istenen formata uygunluğu ve içeriği bakımından ön incelemesini yapar.
5. AÜK, gerekli gördüğü durumda, sadece format uyumsuzluğu ya da raporlama yetersizliği saptanan öz değerlendirme raporlarındaki bu uyumsuzlukların ya da yetersizliklerin 15 gün içinde giderilmesi gerekliliğini ilgili programa bildirir.
6. AÜK tarafından eksiklerinin bildirilmesinden sonra, bu eksiklerini 15 gün içinde gideremeyen programların başvuruları geri çekilmiş sayılır. Geri çekilen ve / ya da eksiklerinin giderilmediği AÜK tarafından saptanan programlar bir sonraki dönem yeniden başvuru yapabilir. Bu nedenlerle yeniden başvuru yapan programlardan, başvuru yapmaları durumunda, akreditasyon ücretinin ilk başvuruda ödenen %30'u yeniden talep edilmez.
7. Başvuru sahibi program AÜK tarafından yapılan ön incelemenin olumlu olması durumunda akreditasyon başvuru bedelinin kalan kısmını öder.
8. AÜK, değerlendirme sürecinde hakem olarak yer alacak DT üyelerini (1 başkan, 2 üye), gözlemci akademisyen ve gözlemci öğrenciyi belirleyerek göreve davet eder. Davet edilen üyelerin kabul ya da red yanıtını en geç 3 gün içinde vermeleri beklenir.
9. DT başkanı değerlendirme süreci takvimini başvuruyu yapan program yetkilisine en geç 10 gün içerisinde iletir ve değerlendirmenin ilgili takvim dahilinde gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alır ve düzenlemeleri yapar. Genel değerlendirme sürecini (ziyaret öncesi, ziyaret sırasında ve ziyaret sonrasında) PDR-EPDAB Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu esaslarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.
10. DT başkanı, yerinde ziyaret öncesi yapılan inceleme sonucunda, ek bilgi ya da belge talep edebilir ve bunu DT üyeleriyle paylaşır.
11. DT başkanı, DT üyeleri ve gözlemci öğrenci, DT başkanının eşgüdümünde birbirleri ile yüzyüze ya da elektronik ortamda iletişim içinde olur ve fikir alışverişinde bulunur.
12. DT üyeleri ziyaret öncesinde bireysel olarak başvuru dosyasını değerlendirerek, Öz Değerlendirme Raporu kapsamındaki gerekli formları doldurur.
13. DT ve gözlemci öğrenci, PDR-EPDAB Öz Değerlendirme Kılavuzundaki esaslara uygun olarak, PDR-EPDAB Öz Değerlendirme Kılavuzu kapsamında yer alan ziyaret programına sadık kalacak şekilde 2 (iki) tam gün yerinde ya da zorunluluk olması halinde uzaktan incelemelerde bulunur.
14. DT üyeleri ziyaret sonunda Değerlendirme Raporu kapsamında Form 2'de yer alan Kontrol Listesindeki 'Ziyaret Sonunda (Bireysel) Değerlendirme" sütunu ve yerinde ziyaretin son gününde de "Çıkış (Ortak) Bildirimi" sütununu doldurur.
15. DT üyeleri ziyaretin son gününde Değerlendirme Raporu kapsamında yer alan Form 3 ve Form 4'ü ortak olarak doldurur ve Çıkış Bildirimini (Form 5) hazırlar. Çıkış Bildiriminin

- DT başkanı tarafından başvuru sahibi program ilgililerine okunmasından sonra Form 3 ve Form 4'ün birer kopyası Bölüm Yönetimine teslim edilerek ziyaret sonlandırılır.
16. Eğer, +30 Kanıt Göster talebi yapılmadıysa, DT Başkanı her sayfası paraflanmış ve sonu imzalanmış Form 3, Form 4 ve Form 6'yı ve de gözlemci öğrenci raporunu ziyaretin tamamlanmasını izleyen 15 gün içerisinde AÜK Başkanlığına iletir. DT başkanı ayrıca, DT üyeleri tarafından bireysel olarak doldurulmuş olan Form 1 ve Form 2 ve de Form 2'nin ortak doldurulan sütununu (Çıkış-Ortak Sütunu) da AÜK'e iletir.
  17. Ziyaretin sonlanmasını takip eden 1 hafta içinde başvuru sahibi program +30 Kanıt Göster hakkını kullanmayı talep edebilir. Talebin yapılmasını izleyen 30 gün içinde ilgili kanıt ve değişiklikleri DT başkanına iletir.
  18. DT +30 gün Kanıt Göster süreci sonunda sunulan kanıtlar temelinde Form 3 ve Form 4'ü günceller, akreditasyon karar önerisini içeren Form 6'yı doldurur ve Değerlendirme Raporunda yer alan tüm formları AÜK'e iletir. DT başkanı ayrıca, DT üyeleri tarafından bireysel olarak doldurulmuş olan Form 1 ve Form 2'yi ve de Form 2'nin ortak doldurulan sütunlarını (Çıkış-Ortak Sütunu ve +30 Kanıt Göster Sütunu) da AÜK'e iletir.
  19. AÜK, DT başkanı tarafından iletilen değerlendirme raporunu (Form 3, Form 4 ve Form 6) inceler ve başvuruyu karara bağlar. AÜK gerekçeli kararı TPD Genel Merkez Yönetim Kuruluna iletilir.
  20. Süreç sonunda AÜK tarafından 3 tür karardan bir tanesi verilir. Bunlar; Akredite Edilebilir (AE), Ara Değerlendirme Gerekir (ADG) ve Akredite Edilemez (AEZ) kararlarıdır.
  21. Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulu, AÜK'ün nihai kararını ve değerlendirme raporunu başvuru sahibi programa bildirir.
  22. ADG veya AEZ kararı iletilen programların bu kararlara itiraz hakkı vardır. Bu hakkı kullanmak isteyen program, AÜK'ün gerekçeli kararının iletilmesini izleyen 15 gün içerisinde itirazını yapılmalıdır. İtirazlar resmi bir yazı ile posta ya da e-posta aracılığıyla yapılabilir.
  23. AÜK, akredite edilmiş olan tüm programları, akreditasyon geçerlik sürelerini ve de Nihai Raporu resmi web sayfası üzerinden duyurur.
  24. AÜK tarafından Ara Değerlendirme Gereklidir kararı verilmiş olan dolayısıyla sadece 2 yıllığına akredite edilmiş olan programlar, sürenin bitmesinden 6 ay önce PDR-EPDAB'a yeniden başvurur.

### 8.3. Akreditasyon Başvurusu Yapan Lisans Programlarının Sorumlulukları

Psikolojik danışman eğitimi lisans programı akreditasyonu için başvuruda bulunan akademik birimin sorumlulukları şunlardır:

1. PDR-EPDAB Değerlendirme Standartları / Ölçütleri dokümanında açıklanan standartlar temelinde ve PDR-EPDAB Öz Değerlendirme Raporu belgesi doğrultusunda öz değerlendirmesini yapan program, öz değerlendirme raporu ve ilgili ilave belgelerin

bulunduğu başvuru dosyasını çevrimiçi olarak sisteme yükler ve basılı bir kopyasını Türk PDR-Derneği'ne ulaştırır.

2. PDR-EPDAB tarafından belirlenen akreditasyon başvuru ve değerlendirme ücretinin %30'unu PDR-EPDAB'ın ilgili hesabına yatırarak, makbuzunu başvuru dosyasına koyar. Ücretin geri kalan kısmını, başvurunun ön değerlendirmeyi geçmesi durumunda yatırır.
3. Başvuru dosyasında yer alan tüm bilgilerin yanlış ve/veya eksik olmaması için gerekli her türlü önlemi alır ve çalışmalarını yürütür.
4. DT'nin ziyareti sırasında tüm öğretim elemanlarının bölümde bulunmaları için gerekli hazırlıkları yapar.
5. Bölümü/programı yerinde ziyaret edecek olan ve ziyaret programı önceden belirlenmiş olan DT üyelerinin bölümde yapacakları gözlem, görüşme ve inceleme çalışmalarını için gerekli düzenlemeleri yapar. Öz Değerlendirme Raporunda yer alan bilgileri destekleyen kanıt ve belgelerin yer aldığı, bilgisayar ve yazıcı donanımı ve kırtasiye malzemeleri olan bir oda/ofis sağlar.
6. Yerinde inceleme sırasında DT üyelerine ve gözlemci öğrenciye sağlanan bilgilerin yanlış ya da eksik olmaması için gerekli önlemleri alır.
7. Değerlendirme sürecini etkileyebilecek davranış ve yaklaşımlardan, gereksiz ikramlar vb. davranışlardan kaçınır.
8. Akredite edilmiş olan bir program, akreditasyonun geçerli olduğu süre içinde, akredite edildiği koşulları korumakla yükümlüdür.

#### **8.4 Akreditasyon Geçerlilik Süresi ve Yenileme Koşulları**

1. AE kararı verilen programlar için akreditasyonun geçerlilik süresi 5 yıldır. Akredite olmuş bir programın "akredite" statüsünü aralıksız devam ettirebilmesi için, 5 yılın bitiminden 6 ay önce yeniden başvuru yapması beklenir.
2. AE kararı verilen programlar için akreditasyon yenileme sürecinin ve koşullarının tümü ilk başvuru koşulları ve süreci ile aynıdır.
3. ADG kararı verilen programlar için akreditasyonun geçerlilik süresi 2 yıldır. ADG kararı verilmiş olan dolayısıyla 2 yıllığına akredite edilmiş olan bir programın "akredite" statüsünü sürdürebilmesi için, 2 yılın bitiminden 6 ay önce yeniden başvuru yapması beklenir.
4. ADG kararı verilen programlar için akreditasyon süreci, ana değerlendirmede belirlenen eksiklere yönelik yapılan iyileştirmelere/değişikliklere ağırlık verilerek yürütülür.
5. ADG kararı verilen ve ara değerlendirmeye alınan bir program, bu değerlendirmenin olumlu olması sonunda 3 yıllığına daha akredite edilir.

#### **8.5. Akreditasyon süresi dolan psikolojik danışman eğitimi programları**

1. Bir önceki değerlendirmede Akredite Edilebilir nihai kararı almış olan ve 5 yıllığına akredite edilmiş olan programlara, PDR-EPDAB tarafından, akreditasyon sürelerinin dolacağı tarihten bir yıl önce bir anımsatma yazısı gönderilir.

2. Bir önceki değerlendirmede Ara Değerlendirme Gereklidir Nihai Kararı almış ve 2 yıllığına akredite edilmiş olan programlara, PDR-EPDAB tarafından, akreditasyon sürelerinin dolacağı tarihten bir yıl önce bir anımsatma yazısı gönderilir. Bu programlar, kapsamlı bir öz değerlendirme raporu yerine, yalnızca bir önceki genel değerlendirmede saptanmış olan zayıflık, kaygı ve gözlemler odaklı bir ara rapor hazırlar, sürenin dolmasından 6 ay önce bu rapor ve ekleri ile birlikte PDR-EPDAB'a başvurur. Ara Değerlendirme Gereklidir kararı aldığı halde zamanında başvuruda bulunmayan bir programın akreditasyonu 2 yılın sonunda sona erer. Akreditasyonu sona eren bir program yeniden tam başvuru yapabilir.
3. Akreditasyonda süreklilik hedefleyen programların, akreditasyon süreleri dolmadan 6 ay önce başvurularını yapması beklenir.

### **8.6. Akreditasyon Kararlarına İtirazlar**

1. İtirazlar ilgili kurum yönetimi tarafından yazılı olarak Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği Genel Merkez Yönetim Kuruluna iletilir.
2. AÜK akreditasyon kararlarına itirazlar, tüm akreditasyon kararlarına karşı yapılabilir.
3. Bu tür itirazlar AÜK'ün bazı bilgi hataları ya da AÜK'ün yayınlanmış standartları / ölçütleri, yönetmelikleri ya da yönergelerine aykırı değerlendirmeler sonucu oluşan bir akreditasyon kararının uygun olmadığı görüşüne dayandırılabilir.
4. İtirazların değerlendirilmesi sürecinde, yalnızca AÜK'ün karar aldığı sırada AÜK tarafından bilinen koşullar göz önüne alınacaktır.
5. İtirazların değerlendirilip karara bağlanması süreci Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

## **Madde 9: Psikolojik Danışman Eğitimi Standartlarını Belirleme ve Güncelleme Komisyonu'nun (PDE-SBGK) görevleri ve oluşturulması**

### **9.1. Görevleri**

1. Ülkemizdeki psikolojik danışman eğitimi veren lisans programları için, uluslararası kabul gören standartlar ile ulusal ihtiyaçları gözönünde bulundurularak, ulusal standartları belirlemek, bu standartların nasıl değerlendirileceğini belirten ölçüt ve kılavuzları hazırlamak ve gerekli durumlarda bu standartları değiştirmek, geliştirmek ya da yerine yenilerini yapmak, hazırlanan taslak standartları askıya çıkararak, Türkiye çapında psikolojik danışmanlar, psikolojik danışman eğitimcileri, psikolojik danışman eğitimi alan öğrenciler, ruh sağlığı meslek mensupları ve diğer profesyonel meslek mensubu örgütlerinin nezdinde geribildirim sürecine açmak, gelen geribildirimlerin değerlendirmesini yapmak ve standartların son halini vermektir. PDE-SBGK tarafından

belirlenen standartlar, AÜK tarafından onaylandıktan sonra kitapçık haline getirilir, internet sitesinde yayınlanır.

## 9.2. Oluşumu

1. Komisyon en az 10 (on) üyeden oluşur. Aynı üye yeniden komisyonda görev alabilir. Komisyon üyeleri aralarında 2 yıllığına bir başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçerler. Komisyon üyeleri kendi aralarında psikolojik danışma alanındaki uzmanlık dallarına göre çalışma grupları oluşturabilirler. Üyeler, aşağıda belirtilen şekilde 2 (iki) yıl için AÜK tarafından seçilirler.
  - a. Kariyer psikolojik danışmanlığı uygulamaları alanındaki dersler için bu alanda çalışmaları olan 2 öğretim üyesi,
  - b. Okul psikolojik danışmanlığı uygulamaları alanındaki dersler için bu alanda çalışmaları olan 2 öğretim üyesi,
  - c. Grupla psikolojik danışma uygulamaları alanındaki dersler için klinik ruh sağlığı psikolojik danışmanlığı alanında çalışmaları olan 2 öğretim üyesi,
  - d. Bireysel psikolojik danışma uygulamaları alanındaki dersler için klinik ruh sağlığı psikolojik danışmanlığı alanında çalışmaları olan 2 öğretim üyesi,
  - e. AÜK'dan 1 üye ve
  - f. Öğrenci üye.
2. Öğrenci üye, üniversitelerin kuruluş yılı sırasına göre ilgili anabilim dalının önerisi ve AÜK kararı ile 2 yıllığına görevlendirilir. Bu öğrencinin görev süresinin dolması ya da öğrenciliğinin son bulması halinde, kuruluş sırasına göre bir sonraki üniversiteden öğrenci seçilir.
3. PDE-SBGK'nın görevleri, oluşumu ve üyeleri ile ilgili ek düzenlemeler, bu maddenin 9.1. ve 9.2. fıkralarında belirtilen asgari koşulların sağlanması şartıyla AÜK tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.
4. Psikolojik Danışman Eğitimi Standartlarını Belirleme ve Güncelleme Komisyonu'nun Çalışma Esasları
  - a. Psikolojik Danışman Eğitimi Standartlarını Belirleme ve Güncelleme Komisyonu'nun işleyişinden ve üyeleri arasındaki her türlü iletişimden komisyonun başkanı sorumludur.
  - b. Psikolojik Danışman Eğitimi Standartlarını Belirleme ve Güncelleme Komisyonu her yıl en az 2 kez toplanır. Bu toplantılar fiziksel veya elektronik ortamda yapılabilir.
  - c. AÜK ile Psikolojik Danışman Eğitimi Standartlarını Belirleme ve Güncelleme Komisyonu arasındaki her türlü iletişimi sağlamaktan komisyondaki AÜK temsilcisi olan Başkan sorumludur.
  - d. Psikolojik Danışman Eğitimi Standartlarını Belirleme ve Güncelleme Komisyonu faaliyetlerinde AÜK'a karşı sorumludur.



## **Madde 10: Danışma ve Eğitim Komisyonu'nun (DEK) görevleri ve oluşturulması**

### **10.1. Görevleri**

1. Psikolojik Danışman Eğitiminin Ulusal Standartları hakkında psikolojik danışman eğitimi programlarının öğretim elemanlarını bilgilendirmek amaçlı eğitim vermek ve ilgili belgeleri hazırlamak,
2. Akreditasyon sürecine başvuran, başvurma niyetinde olan tüm psikolojik danışman eğitimi programlarının talebi ve AÜK görevlendirilmesiyle ilgili programlara bilgilendirme yapmak, eğitim vermek, akreditasyon danışmanlığı hizmeti vermek ve bunlarla ilgili belgeleri hazırlamak,
3. AÜK tarafından görevlendirilmeleri halinde PDR-EPDAB bünyesinde bulunan üyelere eğitim ve danışmanlık hizmeti vermektir.

### **10.2. Oluşturulması;**

1. Danışma ve Eğitim Komisyonu en az 10 (on) üyeden oluşur. Aynı üye komisyonda yeniden görev alabilir. Bu komisyon kendi içinden 2 yıllığına bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Üyeler, AÜK tarafından aşağıda açıklanan şekilde seçilir ve 2 (iki) yıl için belirlenir.
  - a. Kariyer psikolojik danışmanlığı, okul psikolojik danışmanlığı, klinik ruh sağlığı psikolojik danışmanlığı, evlilik, çift ve aile psikolojik danışmanlığı uzmanlık dallarında çalışmaları olan ve ayrıca, kariyer rehberliği uygulamaları, okullarda PDR uygulamaları, grupla psikolojik danışma yaşantısı, bireysel psikolojik danışma uygulamaları ve kurum deneyimi derslerinin her biri için en az 5 yıl deneyimli, birer öğretim üyesi ve
  - b. Bir AÜK üyesi.
2. DEK'in görevleri, oluşumu ve üyeleri ile ilgili ek düzenlemeler, bu maddenin ?1. ve ?2. fıkralarında belirtilen asgari koşulların sağlanması koşuluyla AÜK tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

## **Madde 11: Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması**

Değerlendirme sürecinde görev yapacak takım başkanı ile değerlendiriciler, değerlendirecekleri programa ilişkin kurum ve kişilerle gerçek ya da görünür çıkar çatışması ve/veya çakışması ile ilgili ilkeler ve uygulamalar AÜK tarafından düzenlenip, yayımlanan PDR-EPDAB Etik Kurallar belgesinde tanımlanan esaslar doğrultusunda belirlenir ve yürütülür.

## **Madde 12: Gizlilik**

1. Psikolojik danışman eğitimi yapılan programlar tarafından verilen bilgiler PDR-EPDAB, kurul ve komisyon üyeleri ile çalışanları tarafından gizlilik içinde değerlendirilir ve ilgili programın izni olmadan açıklanamaz. Ancak AÜK, üniversite ya da program ismi kullanmadan akreditasyon süreçlerinde elde ettiği bilgi ve belgeleri rapor ve sunumlarda kullanabilir.
2. AÜK ve diğer kurul toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan belgeler gizli statüsünde kabul edilir.
3. Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak bunları açıklamakla sorumlu olan kişiler ya da tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.
4. PDR-EPDAB'ı temsil eden tüm kişiler, çıkar çatışması/çakışmasına neden olabilecek durumların içerisinde yer almayacaklarını ve etik ilkelere uyacaklarını kabul ettiklerini gösterir bir "Gizlilik ve Etik Beyanı" imzalarlar.

## **Madde 13: İç Denetim ve Kalite Güvencesi**

### **13.1.Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme**

PDR-EPDAB'ın kalite politikaları AÜK tarafından tanımlanır. AÜK, bu kalite politikalarını özetleyen bir PDR-EPDAB Kalite Politikaları belgesini web sayfasında yayımlar.

1. Başta değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri olmak üzere, PDR-EPDAB'ın tüm faaliyetlerinin düzgün işlenmesini ve bu faaliyetlerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini güvence altına almak ve bu amaçla yapılacak çalışmalarda eşgüdümü sağlamak üzere AÜK tarafından Sürekli İyileştirme Komitesi kurulur.
2. Sürekli İyileştirme Komitesinin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları ile kalite güvence süreçleri AÜK tarafından onaylanıp, yayımlanan Sürekli İyileştirme Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

### **13.2.Dış Değerlendirme**

1. İç kalite denetimlerine ilave olarak, PDR-EPDAB en fazla 5 yıl arayla kendisini bir dış kalite değerlendirme kuruluşuna denetletir ya da derecelendirme hizmeti ile derecelendirilir. Bu denetleme ve derecelendirmelerin yaptırılacağı kuruluşlar ve zamanlamaları, PDR-EPDAB'ın ulusal ve uluslararası tanınma gerekleri de göz önünde tutularak AÜK tarafından kararlaştırılır.

## **Madde 14: Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu**

1. PDR-EPDAB'ın program değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinin nasıl yürütüldüğü ile ilgili konuları tüm paydaşlarla ve kamuyla paylaşma ve hesap verme sorumluluğu vardır. Dolayısıyla, aşağıda ismi geçen belgeler, PDR-EPDAB'ın web sayfalarında (www.pdr.org.tr) yayınlanır:
  - a. PDR-EPDAB ve kurullarının amaçlarını ve işleyişini belirten yönetmelikler ve yönergeler,
  - b. Programların değerlendirilmesi ve akredite edilmesinde kullanılan Psikolojik Danışman Eğitiminin Ulusal Standartları ve değerlendirme ölçütleri,
  - c. Program değerlendirme ve akreditasyon için PDR-EPDAB'a başvuracak psikolojik danışman eğitimi yapılan anabilim dallarına/bölgümlere yönelik, değerlendirme ve akreditasyon süreci ve kapsamını açık olarak tanımlayan öz değerlendirme raporu formatı, değerlendirme süreci ve bu süreç ile ilgili benzeri belgeler,
  - d. PDR-EPDAB'ın değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dahil, çalışmalarını özetleyen ve yıllık olarak yayınlanan çalışma raporları ve yayınları,
  - e. PDR-EPDAB tarafından akredite edilmiş psikolojik danışman eğitimi programlarının listesi ve bunlarla ilgili bilgilerin yer aldığı raporlar. Bu bilgiler akreditasyon süresini ve verilmiş olan akreditasyonun koşullarını içerir.

#### **Madde 15: PDR-EPDAB Kurul ve Komisyonlarına Ait Belgelerin Saklanması**

1. AÜK Başkanı ve Sekreteri, PDR-EPDAB ile PDR-EPDAB kurul ve komisyonlarının çalışmaları ile ilgili belge ve raporların arşivlenmesini ve 10 yıl süre ile saklanmasını sağlar.
2. PDR-EPDAB, akredite ettiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlik sürelerini kayıt altında tutar.
3. Akreditasyon süreci ve sonuçlarına ilişkin belge ve raporlar dahil olmak üzere, PDR-EPDAB çalışmaları ile ilgili belgelerin ve raporların saklanma yöntem ve süreleri arşiv yönergesi ile düzenlenir. Bu yönerge AÜK tarafından onaylanır ve yayımlanır.

#### **Madde 16: PDR-EPDAB Ofisi**

1. Başkan Yardımcısı
2. AÜK Başkan Yardımcısı, kapsamı AÜK tarafından belirlenen temsil ve eşgüdüm faaliyetlerini yürütür. Başkan Yardımcısı AÜK'a karşı sorumludur.
3. AÜK İktisadi İşletmesi
4. İktisadi İşletme, kapsamı AÜK tarafından belirlenen faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili her türlü parasal işlemleri yürütür. İktisadi İşletme, AÜK tarafından atanan bir veya daha fazla müdür tarafından yönetilir. İşletme Müdürleri AÜK'a karşı sorumludur.

#### **Madde 17: Yönetmelikte Değişiklik Yapılması**

1. Bu yönetmelik üzerinde değişiklik teklifleri ve hangi tarihten itibaren yürürlüğe girmesi gerektiği AÜK tarafından gündeme alınır, tartışılır ve karara bağlanır.

#### **Madde 18: Yürürlük ve Yürütme**

1. Bu yönetmelik, AÜK tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olur ve yürürlüğe girer.
2. Bu yönetmelik maddeleri ve fıkralarının yürütülmesi ve uygulanmasından PDR-EPDAB AÜK sorumludur.
3. Bu yönetmelik hükümleri dışında yer alan diğer konularda düzenleme yapma ve karar verme yetkisi AÜK sorumluluğundadır.