

PDR-EPDAB

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİTESİ YÖNERGESİ

Sürekli İyileştirme Komitesi Yönergesi

İçindekiler

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam	
MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar	
MADDE 3 Sürekli İyileştirme Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları.....	
MADDE 4 Sürekli İyileştirme Komitesinin Yapısı.....	
MADDE 5 Sürekli İyileştirme Komitesi Çalışma Esasları	
MADDE 6 Yönergede Değişiklik.....	
MADDE 7 Yürürlük.....	

Sürekli İyileştirme Komitesi Yönergesi

Madde 1: Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, “Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Birimi (PDR-EPDAB)” Akreditasyon Çalışma Yönetmeliğinin 13.1. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, Türkiye’de psikolojik danışman eğitimi kalitesinin yükseltilmesini amaç edinen PDR-EPDAB çalışmalarının toplam kalite felsefesi kapsamında sürekli iyileştirilmesi için sistematik bir sürecin tanımlanması ve uygulanmasıdır.

Madde 2: Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

- a. PDR-EPDAB, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Birimi’ni,
- b. AÜK, PDR-EPDAB adına psikolojik danışman eğitimi programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Akreditasyon Üst Kurulu’nu,
- c. PDR-EPDAB süreçleri, PDR-EPDAB program değerlendirme süreçlerini,
- d. YÖK, Yükseköğretim Kurulunu,
- e. YÖKAK, Yükseköğretim Kalite Kurulunu

tanımlanmaktadır.

Madde 3: Sürekli İyileştirme Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve

Sorumlulukları

- a. PDR-EPDAB kalite güvence süreçlerini belirlemek, tanımlamak ve AÜK onayına sunmak,
- b. PDR-EPDAB süreçlerinin periyodik değerlendirmesi için kullanılacak standartları / ölçütleri ve göstergeleri belirlemek ve bunları AÜK’a önermek,
- c. Belirlenmiş ölçütler ve göstergeler çerçevesinde PDR-EPDAB’ın süreçlerini her yıl değerlendirmek, değerlendirme sonuçlarını içeren bir iç değerlendirme raporu hazırlayıp AÜK’a sunmak,
- d. PDR-EPDAB süreçlerinin sürekli olarak ve yıllık bazda izlenmesi ve değerlendirilmesi için PDR-EPDAB’ın iç ve dış paydaşlarıyla iletişim kurmak ve toplanan bilgileri ve süreç iyileştirme önerilerini AÜK’a sunmak,
- e. Değerlendirme takımı üyeleri için doldurulan değerlendirme formlarının izlenmesi ve değerlendirmesini yapmak ve sonuçlarını AÜK’a sunmak,

Madde 4: Sürekli İyileştirme Komitesi’nin Yapısı

Sürekli İyileştirme Komitesi üyeleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- a. AÜK temsilcisi (başkan)
- b. AÜK Başkan Yardımcısı (üye)
- c. Danışma ve Eğitim Komisyonu Üyesi (üye)
- d. Psikolojik Danışman Eğitimi Standartlarını Belirleme ve Güncelleme Komisyonu Üyesi (üye)
- e. Deneyimli bir değerlendirme takımı üyesi (üye)

Madde 5: Sürekli İyileştirme Komitesi Çalışma Esasları

- a. Sürekli İyileştirme Komitesinin işleyişinden ve üyeleri arasındaki her türlü iletişimden komitenin başkanı sorumludur.
- b. Sürekli İyileştirme Komitesi her yıl en az 2 kez toplanır. Bu toplantılar fiziksel veya elektronik ortamda yapılabilir.
- c. AÜK ile Sürekli İyileştirme Komitesi arasındaki her türlü iletişimi sağlamaktan komitedeki AÜK temsilcisi olan Başkan sorumludur.
- d. Sürekli İyileştirme Komitesi faaliyetlerinde AÜK'a karşı sorumludur.

Madde 6: Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri, AÜK'a Sürekli İyileştirme Komitesi tarafından ya da AÜK tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, AÜK'ün ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

Madde 7: Yürürlük

Bu yönerge AÜK tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.