

PDR-EPDAB

EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME KOMİTESİ YÖNERGESİ

EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME KOMİTESİ YÖNERGESİ

İÇİNDEKİLER

MADDE 1	Dayanak, Amaç ve Kapsam.....	
MADDE 2	Tanımlar ve Kısaltmalar.....	
MADDE 3	Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi	
MADDE 4	Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları	
MADDE 5	Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri.....	
MADDE 6	Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi Çalışma Esasları.....	
.		
MADDE 7	Yeni PDR-EPDAB Kurulları Üyelerinin Bilgilendirme ve Eğitimi.....	
.		
MADDE 8	Program Değerlendiricisi ve Öğrenci Değerlendirici Eğitimi.....	
.		
MADDE 9	Kurumların Bilgilendirilmesi ve Eğitimi	
MADDE 10	Mali ve Lojistik İşlemler.....	
MADDE 10	Yönergede Değişiklik.....	
MADDE 11	Yürürlük.....	11

EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME KOMİTESİ YÖNERGESİ

Madde 1: Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, “Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Birimi (PDR-EPDAB)” Çalışma Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, PDR-EPDAB eğitimlerini düzenlemek için kurulacak olan PDR-EPDAB Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi'nin yapısını, üyelerinin seçimini, görev sürelerini ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Madde 2: Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

- a. PDR-EPDAB, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Birimi'ni,
- b. EBK, PDR-EPDAB Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi'ni,
- c. AÜK, PDR-EPDAB adına psikolojik danışman eğitimi programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Akreditasyon Üst Kurulu'nu,
- d. Standartlar / ölçütler, psikolojik danışman eğitimi programlarının akreditasyonunda kullanılacak PDR-EPDAB Değerlendirme Ölçütleri'ni,
- e. Kurum, akreditasyon başvurusu yapılan programın bağlı olduğu kurumu

tanımlamaktadır.

Madde 3: Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi

PDR-EPDAB Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi, psikolojik danışman eğitimi programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütecek olan tüm PDR-EPDAB görevlilerine (PDR-EPDAB kurullarının üyelerine, program değerlendiricilerine ve öğrenci değerlendiricilerine) ve değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların üyelerine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını düzenler ve yürütülmesini sağlar.

Madde 4: Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a. PDR-EPDAB politikaları ile PDR-EPDAB'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni PDR-EPDAB üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak,

- b. Tüm yeni PDR-EPDAB Akreditasyon Üst Kurulu üyelerinin PDR-EPDAB politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,
- c. Program değerlendiricisi havuzuna alınacak değerlendiriciler için gerekli eğitimleri düzenlemek,
- d. PDR-EPDAB'a değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- e. Yukarıda (a) ve (d) maddelerinde sözü edilen eğitim veya bilgilendirmelerle ilgili her türlü materyali hazırlamak,
- f. Bu eğitim etkinliklerinin ve çalıştayların en az bir yıllık takvim ve yer planlamasını yapmak ve PDR-EPDAB web sayfasında yayınlanmak üzere Akreditasyon Üst Kurulu'nun onayına sunmak,
- g. Eğitim etkinliklerini aktif olarak yürütecek eğiticileri belirlemek ve onlarla birlikte yapılacak etkinliklerin ayrıntılarını belirlemek,
- h. Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi'nin faaliyetlerini özetleyen ve değerlendiren bir raporu Yönetim Kurulu'na sunmak,
- i. PDR-EPDAB eğitimleri ile ilgili olarak Akreditasyon Üst Kurulu tarafından verilebilecek diğer görevleri yapmak.

Madde 5: Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri

- a. Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi, AÜK üyeleri ya da deneyimli değerlendiriciler arasından, AÜK tarafından belirlenen üç (3) kişiden oluşur.

Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır ve görev süreleri dolan üyeler Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi'nde yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, AÜK, Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi'ne (a) maddesindeki esasları gözeterek yeni bir üye atar.

Madde 6: Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi Çalışma Esasları

Komitenin işleyişinden Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi Başkanı sorumludur. AÜK ve Komite üyeleri arasındaki her türlü iletişimi Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi Başkanı sağlar. AÜK tarafından yapılması istenen her eğitim etkinliğinden önce Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi en az bir kez toplanır. Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi yıllık etkinliklerini her yılın sonunda AÜK'a rapor eder.

Madde 7: Yeni PDR-EPDAB Kurulları Üyelerinin Bilgilendirme ve Eğitimi

Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi, tüm yeni PDR-EPDAB kurul ve komisyon üyelerinin PDR-EPDAB politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla oryantasyon/bilgilendirme programları geliştirir ve uygular.

Madde 8: Program Değerlendiricisi ve Öğrenci Değerlendirici Eğitimi

PDR-EPDAB, program değerlendirici adaylarını PDR-EPDAB politikaları ile AÜK'ün yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında bilgilendirme, değerlendirici becerisi ve davranışı geliştirme, değerlendirmeler arası tutarlılık sağlama ve değerlendirme raporu yazma becerisini geliştirmek amacıyla Değerlendirici Eğitim alıştayları düzenler. Program değerlendiricisi eğitimine katılmış olmalarına rağmen üç yıl süreyle değerlendirici olarak bir görev yapmayan değerlendirici adayları, değerlendirme takımlarında görev almadan önce bilgi, beceri ve davranış güncelleştirme amacıyla Değerlendirici Eğitim alıştaylarına katılmak durumundadırlar. Değerlendirici Eğitim alıştayı düzenlenmesi görevi Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi'ne, AÜK tarafından oluşturulan katılımcılar listesi verilir. alıştay eğitmenlerinin belirlenmesi, alıştay programının oluşturulması, çalıştayda kullanılacak her türlü materyalin hazırlanması ve çalıştayın programa uygun olarak yürütülmesi Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi gözetiminde yapılır.

Madde 9: Kurumların Bilgilendirilmesi ve Eğitimi

PDR-EPDAB, PDR-EPDAB değerlendirmesine başvurmayı ya da PDR-EPDAB standartlarına / ölçütlerine göre programlarında iyileştirme yapmayı planlayan psikolojik danışman eğitimi programı yöneticilerini ve ilgili öğretim elemanlarını akreditasyon süreci konusunda bilgilendirmek ve eğitmek amacıyla, alıştay ve seminer gibi etkinlikler düzenler. Bir eğitim etkinliğini düzenleme görevi, Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi'ne AÜK tarafından verilir. Etkinliği yürütecek eğitmenlerin belirlenmesi, etkinlik programının oluşturulması, etkinlikte kullanılacak her türlü materyalin hazırlanması ve etkinliğin programa uygun olarak yürütülmesi Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi gözetiminde yapılır.

Madde 10: Mali ve Lojistik İşlemler

Eğitim ve Bilgilendirme etkinliklerinin gerektirdiği harcamalar ile her türlü lojistik ve mali uygulamalar PDR-EPDAB alışma Yönetmeliği ve PDR-EPDAB Bütçe ve Mali İşler Yönetmeliği belgelerinde belirlenen ilkelere göre yapılır.

Madde 10: Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri AÜK'a Eğitim ve Bilgilendirme Komitesi tarafından ya da AÜK tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, AÜK'ün ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

Madde 11: Yürürlük

Bu yönerge AÜK tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

